

吉田町特別支援教育就学奨励費事務取扱要領の新旧対照表

改正後	現行				
<p>様式第2号(第4条関係)</p> <p>辞 退 届</p> <p>学校第 学年 是、下記の理由により、特別支援教育就学奨励費の(一部・全部)の支給を辞退いたします。</p> <p>記</p> <table border="1" data-bbox="746 340 1078 1003"> <tr> <td>辞退理由</td> </tr> <tr> <td>※奨励費の一部を辞退する場合、辞退する費目</td> </tr> </table> <p>年 月 日</p> <p>吉田町教育委員会 様</p> <p>保護者名 _____</p>	辞退理由	※奨励費の一部を辞退する場合、辞退する費目	<p>様式第2号(第4条関係)</p> <p>辞 退 届</p> <p>学校第 学年 是、下記の理由により、特別支援教育就学奨励費の(一部・全部)の支給を辞退いたします。</p> <p>記</p> <table border="1" data-bbox="746 1205 1078 1890"> <tr> <td>辞退理由</td> </tr> <tr> <td>※奨励費の一部を辞退する場合、辞退する費目</td> </tr> </table> <p>年 月 日</p> <p>吉田町教育委員会 様</p> <p>保護者名 _____</p>	辞退理由	※奨励費の一部を辞退する場合、辞退する費目
辞退理由					
※奨励費の一部を辞退する場合、辞退する費目					
辞退理由					
※奨励費の一部を辞退する場合、辞退する費目					

様式第1号(第7条関係)

委任状
(特別支援教育就学奨励費)

受任者 吉田町立 学校長
氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次に掲げる権限を委任します。
年度 特別支援教育就学奨励費に係る給与の請求及び受領に関する一切の権限

年 月 日

委任者

住 所	保護者氏名	学 年	児童生徒氏名
吉田町			

様式第4号(第7条関係)

委任状
(特別支援教育就学奨励費)

受任者 吉田町立 学校長
氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次に掲げる権限を委任します。
年度 特別支援教育就学奨励費に係る給与の請求及び受領に関する一切の権限

年 月 日

委任者

住 所	保護者氏名	印	学 年	児童生徒氏名
吉田町				

(注) 特別支援教育就学奨励費に関する書類には、今後すべての委任状と同一の印を使用すること。

学 校 名
学 校 長 名

異 動 報 告 書

(特別支援教育就学奨励費)

特別支援学級児童生徒の異動について、次のとおり報告します。

1

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

2

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

3

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

4

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

- ※1 異動理由欄には、学区内転居、町外転居、経済状況好転、改姓、卒業等を記入すること。
 ※2 異動事項欄には、具体的に転出先住所、学校名又は家庭状況等を記入すること。
 ※3 町民課発行の児童生徒異動通知書の写しを添付すること。

学 校 名
学 校 長 名

異 動 報 告 書

(特別支援教育就学奨励費)

特別支援学級児童生徒の異動について、次のとおり報告します。

1

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

2

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

3

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

4

学 年 及 び 氏 名	年
異 動 年 月 日	年 月 日
異 動 理 由	
異 動 事 項	

- ※1 異動理由欄には、学区内転居、町外転居、経済状況好転、改姓、卒業等を記入すること。
 ※2 異動事項欄には、具体的に転出先住所、学校名又は家庭状況等を記入すること。
 ※3 町民課発行の児童生徒異動通知書の写しを添付すること。

様式第9号(第12条関係)

就学奨励費に係る交流学習実施報告書

吉田町立
学校長
学校

1 実施年月日 年 月 日() ~ 年 月 日()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学奨励費対象人数

	出席者	欠席者	計
特別支援学級	人	人	人

5 所要経費

	交通費	小計	補助金 対象外経費	合計
参加児童生徒 全員の総額	円	円	円	円
1人当たりの 平均額	円	円	円	円

注：(1) 就学奨励費に係る交流学習実施後、提出すること。
(2) 交通費は、バス代、汽車賃、駐車場等とする。

添付資料：・実施計画書

- ・請求書、清算書、領収書等の写し
- ・参加者名簿（支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。）

様式第9号(第12条関係)

就学奨励費に係る交流学習実施報告書

吉田町立
学校長
学校

1 実施年月日 年 月 日() ~ 年 月 日()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学奨励費対象人数

	出席者	欠席者	計
特別支援学級	人	人	人

5 所要経費

	交通費	小計	補助金 対象外経費	合計
参加児童生徒 全員の総額	円	円	円	円
1人当たりの 平均額	円	円	円	円

注：(1) 就学奨励費に係る交流学習実施後、提出すること。
(2) 交通費は、バス代、汽車賃、駐車場等とする。

添付資料：・実施計画書

- ・請求書、清算書、領収書等の写し
- ・参加者名簿（支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。）

様式第10号 (第13条関係)

就学奨励費に係る修学旅行実施報告書

吉田町立
学校長
学校

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学奨励費対象人数

出席者	欠席者	計
人	人	人
特別支援学級		

5 所要経費

	交通費	宿泊費	見学科	小計	補助金対象外経費	合計
参加児童生徒全員の総額						
1人当たりの平均額						

注：(1) 就学奨励費に係る修学旅行実施後、提出すること。

(2) 交通費は、バス代、汽車賃、駐車場等とする。

(3) 宿泊料は、宿泊施設利用料、食事代とする。

(4) 見学科は、拝観料、入場料、記念写真代、医薬品代、旅行損害保険料、添乗員経費、荷物郵送料、しおり代、通信費及び旅行取扱料とする。

添付資料：・実施計画書

・請求書、清算書、領収書等の写し

・参加者名簿（支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。）

様式第10号 (第13条関係)

就学奨励費に係る修学旅行実施報告書

吉田町立
学校長
学校

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学奨励費対象人数

出席者	欠席者	計
人	人	人
特別支援学級		

5 所要経費

	交通費	宿泊費	見学科	その他の経費	小計	補助金対象外経費	合計
参加児童生徒全員の総額							
1人当たりの平均額							

注：(1) 就学奨励費に係る修学旅行実施後、提出すること。

(2) 交通費は、バス代、汽車賃、駐車場等とする。

(3) 宿泊料は、宿代、宿泊施設に持ち込む米代及び昼食代とする。

(4) 見学科は、拝観料及び入場料とする。

(5) その他の経費は、記念写真代、医薬品代、旅行損害保険料、添乗員経費、荷物郵送料、しおり代、通信費及び旅行取扱料とする。

(6) 修学旅行費支給額 円/人 (年間) <出席者のみ>とする。

※ただし、所要経費がこの金額以下の場合には、所要経費を支給する。

添付資料：・実施計画書

・請求書、清算書、領収書等の写し

・参加者名簿（支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。）

様式第12号 (第14条関係)

就学奨励費に係る校外活動実施報告書
(宿泊を伴うもの・宿泊を伴わないもの)

吉田町立 学校
学校長

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学奨励費対象人数

出席者	欠席者	計
人	人	人

5 所要経費

	交通費	宿泊費	見学科	小計	補助対象 外経費	合計
参加児童生徒 全員の総額	円	円	円	円	円	円
1人当たりの 平均額	円	円	円	円	円	円

注(1) 就学奨励費に係る校外活動実施後、提出すること。

(2) 交通費は、バス代、汽車賃、駐車場等とする。

(3) 宿泊費は、宿泊を伴う校外活動実施時のみ記載すること。

(4) 見学科は、拝観料、入場料、記念写真代、医薬品代、旅行損害保険料、添乗員経費、荷物郵送料、しおり代、通信費及び旅行取扱料金とする

添付資料・ 実施計画書

・ 請求書、清算書、領収書等の写し

・ 参加者名簿 (支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。)

様式第12号 (第14条関係)

就学奨励費に係る校外活動実施報告書
(宿泊を伴うもの・宿泊を伴わないもの)

吉田町立 学校
学校長

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学奨励費対象人数

出席者	欠席者	計
人	人	人

5 所要経費

	交通費	宿泊費	見学科	小計	補助対象 外経費	合計
参加児童生徒 全員の総額	円	円	円	円	円	円
1人当たりの 平均額	円	円	円	円	円	円

注(1) 就学奨励費に係る校外活動実施後、提出すること。

(2) 交通費は、バス代、汽車賃、駐車場等とする。

(3) 宿泊費は、宿泊を伴う校外活動実施時のみ記載すること。

(4) 見学科は、拝観料及び入場料とする。

(5) 校外活動費支給額 円/人 (年間) <出席者のみ>とする。

※ただし、1年を通じてこの金額に満たない場合には、所要経費分を支給する。

添付資料・ 実施計画書

・ 請求書、清算書、領収書等の写し

・ 参加者名簿 (支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。)

第15号様式(第16条関係)

就学奨励費支給通知書

特別支援教育就学奨励費を下記のとおり支給しますので、お知らせいたします。

記

支 給 費 目	支 給 金 額
学用品・通学用品購入費	
新入学児童生徒学用品・通学用品費	
校外活動参加費(宿泊を伴うもの)	
校外活動参加費(宿泊を伴わないもの)	
修学旅行費	
交流学習交通費	
職場実習交通費	
通学費 その他()	
学校給食費	

支給方法 現金 口座振込

支給日: 年 月 日

支給場所: ()

※現金支給の場合は、指定された支給場所に、本通知書 を御持
 参の上、お越しください。
 また、支給日に受取ができない場合は、受取可能日を事務室まで御連絡ください。
 ※口座振込の場合は、口座振込依頼書により指定された口座に振り込みます。

年 月 日

様

吉田町立

学校長

第15号様式(第16条関係)

就学奨励費支給通知書

特別支援教育就学奨励費を下記のとおり支給しますので、お知らせいたします。

記

支 給 費 目	支 給 金 額
月分 学用品・通学用品購入費	
月分 学校給食費	
新入学児童生徒学用品・通学用品費	
修学旅行費	
校外活動参加費(宿泊を伴うもの)	
校外活動参加費(宿泊を伴わないもの)	
交流学習交通費	
職場実習交通費	
通学費 その他()	

支給方法 現金 口座振込

支給日: 年 月 日

支給場所: ()

※現金支給の場合は、指定された支給場所に、委任状に使用した印鑑を御持
 参の上、お越しください。
 ※口座振込の場合は、口座振込依頼書により指定された口座に振り込みます。

年 月 日

様

吉田町立

学校長

様式第16号(第16条関係)

口座振込依頼書

下記の事項の支払金を口座振込されたく依頼します。

記

吉田町立

学校長

年 月 日

(保護者) 住所

氏名

口座振込依頼事項	特別支援教育就学奨励費に係る一切の費用		
振込先金融機関名	銀行	信用金庫	店
預金種目及び口座番号	普通	口座番号	
口座名義人			
電話番号			

(ご注意)

- 金融機関名は、略式にしないようにし、預金種目は○で囲むこと。
- 印鑑は、委任状に使用した印と同一のものを使用すること。

様式第16号(第16条関係)

口座振込依頼書

下記の事項の支払金を口座振込されたく依頼します。

記

吉田町立

学校長

年 月 日

(保護者) 住所

氏名

口座振込依頼事項	特別支援教育就学奨励費に係る一切の費用		
振込先金融機関名	銀行	信用金庫	店
預金種目及び口座番号	普通	口座番号	
口座名義人			
電話番号			

(ご注意)

- 金融機関名は、略式にしないようにし、預金種目は○で囲むこと。

附 則

この要領は、令和4年4月1日から施行する。