

要保護標準要保護就学援助費事務処理要領の新旧対照表

改正後

3 支給対象費目、支給対象者及び支給上限額

費目	要 準	内 容	上限額 (年額)
学用品費	○	児童生徒の所持に係る物品で、各教科及び総合活動の学習に必要とされる学用品 (辞書、ノート、絵の具、学習用品類) の購入に係る経費、部活動、自主的な学習において使用する物品は対象外とする。	小学校 11,600円 中学校 22,700円
通学用品費	○	児童生徒が通学のため通常必要とする通学用品 (通学用品、靴、雨具、上履き、帽子、制服等) の購入に係る経費。第1学年の児童生徒で新入学用品費が支給される者には支給しない。	小・中学校 2,270円
新入学児童生徒学用品費	○	新たに入学する児童生徒が、入学にあたって通常必要とする学用品及び通学用品の購入に係る経費。入学前又は4月末日現在在籍している新入学児童生徒に支給する。	小学校 51,000円 中学校 60,000円
修学旅行費	○	児童生徒が参加する修学旅行に直接必要な交通費、宿泊費、見学料並びに記念品買代、医薬品代、旅行傷害保険料、旅費目録費、保険料等	小学校 22,600円 中学校 60,910円
校外活動費 (宿泊を伴わないもの)	○	児童生徒が学校行事として実施される宿泊を伴わない校外活動に参加するために要する経費のうち、直接必要な交通費及び見学料	小学校 1,000円 中学校 2,310円
校外活動費 (宿泊を伴うもの)	○	児童生徒が学校行事として実施される宿泊を伴う校外活動 (修学旅行を除く。) に参加するために要する経費のうち、直接必要な交通費、宿泊費及び見学料	小学校 3,600円 中学校 6,210円
卒業アルバム代等	○	小学校又は中学校を卒業する児童又は生徒に対して、通常製作する卒業アルバム及び卒業記念写真又はそれらの購入費	小学校 11,000円 中学校 8,800円
オンライン学習通信費	○	ICTを通じて教員が、校長若しくは教育委員会が正規の教材として指定するもの又は正規の授業で使用する教材と同等と認められるものにより提供される場合のオンライン学習に必要な通信費 (モバイルルーター等の通信機器の購入又はレンタルに係る費用を含む)	小・中学校 14,000円
学校給食費	○	学校給食の実施のために保護者から徴収する学校給食費。ただし、給食を停止した場合や休校等により給食費が運付されない場合の学校給食費は支給対象外とする。	小学校 257円×食数 中学校 321円×食数
医療費	○	学校保健安全法施行令第8条で定められた病気の治療費のうち、本人負担分 ① トラホーン及び租機費 ② 白せん、かいせん及び顔面筋 ③ 中耳炎 ④ 慢性副鼻腔炎及びアデノイド ⑤ う歯 ⑥ 先天性歯列 (虫歯を除く)	小・中学校 実費

現 行

3 支給対象費目、支給対象者及び支給上限額

費目	要 準	内 容	上限額 (年額)
学用品費	○	児童生徒の所持に係る物品で、各教科及び総合活動の学習に必要とされる学用品 (辞書、ノート、絵の具、学習用品類) の購入に係る経費、部活動、自主的な学習において使用する物品は対象外とする。	小学校 11,600円 中学校 22,700円
通学用品費	○	児童生徒が通学のため通常必要とする通学用品 (通学用品、靴、雨具、上履き、帽子、制服等) の購入に係る経費。第1学年の児童生徒で新入学用品費が支給される者には支給しない。	小・中学校 2,270円
新入学児童生徒学用品費	○	新たに入学する児童生徒が、入学にあたって通常必要とする学用品及び通学用品の購入に係る経費。入学前又は4月末日現在在籍している新入学児童生徒に支給する。	小学校 51,000円 中学校 60,000円
修学旅行費	○	児童生徒が参加する修学旅行に直接必要な交通費、宿泊費、見学料並びに記念品買代、医薬品代、旅行傷害保険料、旅費目録費、保険料等	小学校 22,600円 中学校 60,910円
校外活動費 (宿泊を伴わないもの)	○	児童生徒が学校行事として実施される宿泊を伴わない校外活動に参加するために要する経費のうち、直接必要な交通費及び見学料	小学校 1,600円 中学校 2,310円
校外活動費 (宿泊を伴うもの)	○	児童生徒が学校行事として実施される宿泊を伴う校外活動 (修学旅行を除く。) に参加するために要する経費のうち、直接必要な交通費、宿泊費及び見学料	小学校 3,600円 中学校 6,210円
卒業アルバム代等	○	小学校又は中学校を卒業する児童又は生徒に対して、通常製作する卒業アルバム及び卒業記念写真又はそれらの購入費	小学校 11,000円 中学校 8,800円
オンライン学習通信費	○	ICTを通じて教員が、校長若しくは教育委員会が正規の教材として指定するもの又は正規の授業で使用する教材と同等と認められるものにより提供される場合のオンライン学習に必要な通信費 (モバイルルーター等の通信機器の購入又はレンタルに係る費用を含む)	小・中学校 14,000円 (1か月当たり1,000円)
学校給食費	○	学校給食の実施のために保護者から徴収する学校給食費。ただし、給食を停止した場合や休校等により給食費が運付されない場合の学校給食費は支給対象外とする。	小学校 257円×食数 中学校 321円×食数
医療費	○	学校保健安全法施行令第8条で定められた病気の治療費のうち、本人負担分 ① トラホーン及び租機費 ② 白せん、かいせん及び顔面筋 ③ 中耳炎 ④ 慢性副鼻腔炎及びアデノイド ⑤ う歯 ⑥ 先天性歯列 (虫歯を除く)	小・中学校 実費

様式第1号

(表面)

就学援助費認定申請書

年度就学援助費の支給を受けたのて下記により申し込みます。

住所 年 月 日

保護者名 自宅 通称先電話番号 携帯 在籍校・学年 氏名 年 月 日

在籍校・学年 学校 年 月 日 学校 年 月 日

氏名 性別 籍別 生年月日 在籍校・学年 氏名 年 月 日

家族の状況 (年月日現在)

円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無

住居の状況 1 持家 2 賃貸住宅(家賃月額 円) 3 親族の持家に同居

収入料 (年外額) 円

児童扶養手当 円

児童手当 円

父兄等からの養育費 円

祖父祖母等からの援助 円

その他 () 円

前年度または当該年度において、適用を受けている項目の口に○を記入してください。

- 生活保護を受けている。または生活保護法に基づく保護の停止または廃止を受けた。
- 地方税法に基づく市町村民税が非課税である。
- 地方税法に基づく市町村民税の減免、個人事業税の減免、固定資産税の減免を受けた。
- 国民年金法に基づく国民年金の減免を受けた。
- 国民健康保険法に基づく国民健康保険料の減免または徴収の猶予を受けた。
- 児童扶養手当法に基づき児童扶養手当の支給を受けた。
- 保護者が日雇労働者または職業安定所登録日雇労働者である。
- 保護者が不労所得、生活保護が無い。
- PTA会費、学級費等の学校納付金の減免を受けており、生活保護が無い。
- 経済的理由による欠席日数が多い。

援助を受けたい理由

※詳しく、具体的に記入してください。

この申請に関し必要があるときは、私及び家族や同居人の収入状況、住民記録情報を調査・使用されることに同意します。

保護者名 _____

保護者印 _____

※裏面もあります。

様式第1号

(表面)

就学援助費認定申請書

年度就学援助費の支給を受けたのて下記により申し込みます。

住所 年 月 日

保護者名 自宅 通称先電話番号 携帯 在籍校・学年 氏名 年 月 日

在籍校・学年 学校 年 月 日 学校 年 月 日

氏名 性別 籍別 生年月日 在籍校・学年 氏名 年 月 日

家族の状況 (年月日現在)

円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無
円	有・無

住居の状況 1 持家 2 賃貸住宅(家賃月額 円) 3 親族の持家に同居

収入料 (年外額) 円

児童扶養手当 円

児童手当 円

父兄等からの養育費 円

祖父祖母等からの援助 円

その他 () 円

前年度または当該年度において、適用を受けている項目の口に○を記入してください。

- 生活保護を受けている。または生活保護法に基づく保護の停止または廃止を受けた。
- 地方税法に基づく市町村民税が非課税である。
- 地方税法に基づく市町村民税の減免、個人事業税の減免、固定資産税の減免を受けた。
- 国民年金法に基づく国民年金の減免を受けた。
- 国民健康保険法に基づく国民健康保険料の減免または徴収の猶予を受けた。
- 児童扶養手当法に基づき児童扶養手当の支給を受けた。
- 保護者が日雇労働者または職業安定所登録日雇労働者である。
- 保護者が不労所得、生活保護が無い。
- PTA会費、学級費等の学校納付金の減免を受けており、生活保護が無い。
- 経済的理由による欠席日数が多い。

援助を受けたい理由

※詳しく、具体的に記入してください。

この申請に関し必要があるときは、私及び家族や同居人の収入状況、住民記録情報を調査・使用されることに同意します。

保護者名 _____

保護者印 _____

※裏面もあります。

(裏面)

保護者が無収入の場合、どのように生活しているか具体的に記入してください。
① 1月当たりに必要な経費は、どの程度の金額ですか。

[Blank area for answer to Q1]

② ①の金額は、どのように工面していますか。

[Blank area for answer to Q2]

援助を受けたい理由(表面に書きれない場合は、こちらに記入してください)

[Blank area for reasons for assistance]

【申請にあたっての注意事項】
・記入した内容に虚偽があった場合、認定取消となる場合があります。
・ポールベーン、万年筆で記入してください。(鉛筆、消えるポールベーンは不可)
・世帯分離している場合も、同居人全てについて記入してください。

(裏面)

保護者が無収入の場合、どのように生活しているか具体的に記入してください。
① 1月当たりに必要な経費は、どの程度の金額ですか。

[Blank area for answer to Q1]

② ①の金額は、どのように工面していますか。

[Blank area for answer to Q2]

援助を受けたい理由(表面に書きれない場合は、こちらに記入してください)

[Blank area for reasons for assistance]

【申請にあたっての注意事項】
・記入した内容に虚偽があった場合、認定取消となる場合があります。
・ポールベーン、万年筆で記入してください。(鉛筆、消えるポールベーンは不可)
・印鑑はシヤチハタを使用しないでください。
・訂正の場合は、訂正印を押しつけてください。
・世帯分離している場合も、同居人全てについて記入してください。

様式第2号

様

学校名
校長

年度 就学援助費認定申請書

このことについて、下記の者から就学援助費認定申請書が提出されたので、認定申請します。

記

要・準	学年	児童生徒名	保護者名	住所	校長の意見	備考

- (注) 1. 要保護者と準要保護者は、別案により報告すること。
2. 学年は、翌年度の学年を記入すること。(中途認定については、現年度の学年を記入する。)

様式第2号

様

学校名
校長

年度 就学援助費認定申請書

このことについて、下記の者から就学援助費認定申請書が提出されたので、認定申請します。

記

要・準	学年	児童生徒名	保護者名	住所	校長の意見	備考

- (注) 1. 要保護者と準要保護者は、別案により報告すること。
2. 学年は、翌年度の学年を記入すること。(中途認定については、現年度の学年を記入する。)

様式第5号

校長 様

吉田町教育委員会

年度 就学援助費支給計画通知書

学年 氏名	学内成績		学年別成績(前1学期成績)		第八学 期成績 算出率	標準 算出率	学年 別成績 算出率	標準 算出率	学 校 給 費 費			備 考
	1学期 3学期	計	1学期 3学期	計					1学期 3学期	2学期 3学期	計	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
合 計												

様式第5号

校長 様

吉田町教育委員会

年度 就学援助費支給計画通知書

学年 氏名	学内成績		学年別成績(前1学期成績)		第八学 期成績 算出率	標準 算出率	学年 別成績 算出率	標準 算出率	学 校 給 費 費			備 考
	1学期 3学期	計	1学期 3学期	計					1学期 3学期	2学期 3学期	計	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
合 計												

様式第6号

委任状
(就学援助費)

受任者
学校名
校長

画

私は、上記の者を代理人と定め、次に掲げる権限を委任します。

年度 就学援助費に係る給与の請求及び受領に関する一切の権限について

年 月 日

委任者

住 所	保 護 者 氏 名	印	学 年	児 童 ・ 生 徒 氏 名
吉田町				

(注) 就学援助費に関する書類には、今後すべてこの委任状と同一の印を使用してください。

様式第6号

委任状
(就学援助費)

受任者
学校名
校長

私は、上記の者を代理人と定め、次に掲げる権限を委任します。

年度 就学援助費に係る給与の請求及び受領に関する一切の権限について

年 月 日

委任者

住 所	保 護 者 氏 名	学 年	児 童 ・ 生 徒 氏 名
吉田町			

様式第7号

年度 就学援助費支給明細書
(学期分)

学校名:		学校		学年		年度 就学援助費支給明細書 (学期分)												
学年	氏名	学用品費	通学用品費	新入学 学用品費	修学旅行費	修学旅行費 (現金)	校外活動費 (現金)	校外活動費 (現金)	学用品費	修学旅行費	修学旅行費 (現金)	校外活動費 (現金)	学用品費	修学旅行費	修学旅行費 (現金)	校外活動費 (現金)	計	備考
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
計																		

様式第7号

年度 就学援助費支給明細書
(学期分)

学校名:		学校		学年		年度 就学援助費支給明細書 (学期分)												
学年	氏名	学用品費	通学用品費	新入学 学用品費	修学旅行費	修学旅行費 (現金)	校外活動費 (現金)	校外活動費 (現金)	学用品費	修学旅行費	修学旅行費 (現金)	校外活動費 (現金)	学用品費	修学旅行費	修学旅行費 (現金)	校外活動費 (現金)	計	備考
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
計																		

様式第 8 号

年度 就学援助費
請求書及び口座振込依頼書 (学期分)

年度単位で、標準授業料を次のとおり請求します。

学年	氏名	学用品費	通学用品費	新入学 学用品費	修学旅行費 (前年)	校外活動費 (前年)	校外活動費 (前年)	学校給食費	計	備考
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
計										

吉田町長 年 月 日 様

請求者住所
請求者

校長

印

〇振込先

金融機関名	支店名	支店
口座種別	口座番号	
ふりがな		
口座名義人		

様式第 8 号

年度 就学援助費
請求書及び口座振込依頼書 (学期分)

年度単位で、標準授業料を次のとおり請求します。

学年	氏名	学用品費	通学用品費	新入学 学用品費	修学旅行費 (前年)	校外活動費 (前年)	校外活動費 (前年)	学校給食費	計	備考
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
計										

吉田町長 年 月 日 様

請求者住所
請求者

校長

印

〇振込先

金融機関名	支店名	支店
口座種別	口座番号	
ふりがな		
口座名義人		

就学援助費支給通知書

就学援助費を下記のとおり支給しますので、お知らせいたします。

記

1 対象児童・生徒名(学年)

2 支給合計金額 _____ 円

内訳

支 給 費 目	支 給 金 額
学用品費	円
通学用品費	円
新入学年前生徒学用品費	円
修学旅行費	円
校外活動参加費(宿泊を伴わないもの)	円
校外活動参加費(宿泊を伴うもの)	円
卒業アルバム代金	円
オンライン学習通信費	円
学校給食費	円

支給方法

 現金

 口座振込

支給日: _____ 年 月 日

支給場所: (_____)

※ 現金支給の場合は、指定された支給場所に、本通知書 _____ を御持参ください。

また、支給日に受取ができない場合は、受取可能日(事務室まで御連絡ください)。

※ 口座振込の場合は、口座振込依頼書により指定された口座に振り込みます。

年 月 日

保護者名

様

吉田町立

校長

就学援助費支給通知書

就学援助費を下記のとおり支給しますので、お知らせいたします。

記

1 対象児童・生徒名(学年)

2 支給合計金額 _____ 円

内訳

支 給 費 目	支 給 金 額
_____ 月分 学用品費	円
_____ 月分 通学用品費	円
_____ 月分 学校給食費	円
新入学年前生徒学用品費	円
修学旅行費	円
校外活動参加費(宿泊を伴わないもの)	円
校外活動参加費(宿泊を伴うもの)	円

支給方法

 現金

 口座振込

支給日: _____ 年 月 日

支給場所: (_____)

※ 現金支給の場合は、指定された支給場所に、委任状に捺印した印鑑を御持参ください。

※ 口座振込の場合は、口座振込依頼書により指定された口座に振り込みます。

年 月 日

保護者名

様

吉田町立

校長

様式第10号

口座振込依頼書

下記の事項の支払金を口座振込されたく依頼します。

記

校長 様

年 月 日

(保護者名) 住所

氏名

口座振込 依頼事項名	就学援助費に係る一切の費用	
振込先 金融機関名		店
預金種目及び 口座番号	普通 当座	口座番号
ふりがな 口座名義人		
電話番号		

(注) 1. 金融機関名は略式にしないようにし、預金種目を○で囲んでください。

様式第10号

口座振込依頼書

下記の事項の支払金を口座振込されたく依頼します。

記

校長 様

年 月 日

(保護者名) 住所

氏名

口座振込 依頼事項名	就学援助費に係る一切の費用	
振込先 金融機関名		店
預金種目及び 口座番号	普通 当座	口座番号
ふりがな 口座名義人		
電話番号		

(注) 1. 金融機関名は略式にしないようにし、預金種目を○で囲んでください。

2. 印鑑は、委任状に使用した印と同じものを使用してください。

就学援助費に係る修学旅行実施報告書

吉田町立 学校
校長

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学援助費対象人数

	出席者	欠席者	計
要保護	人	人	人
準要保護	人	人	人

5 所要経費

	交通費	宿泊費	見学科	その他の経費	小計	補助金対象外経費	合計
参加児童生徒全員の総額	円	円	円	円	円	円	円
1人当たりの平均額	円	円	円	円	円	円	円

- 注 (1) 就学援助費に係る修学旅行実施後、提出すること。
 (2) 交通費は、バス代、鉄道賃、急行料金、駐車料金、有料道路利用料金等とする。
 (3) 宿泊費は、宿代、宿泊施設利用料、食事代とする。
 (4) 見学科は、拝観料及び入場料とする。
 (5) その他の経費は、ガイド料、しおり代、記念写真代、医薬品代、旅行損害保険料等、通信費及び旅行取扱料金とする。

添付資料 ・実施計画書

- ・請求書、精算書、領収書等の写し
- ・参加者名簿（支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。）

就学援助費に係る修学旅行実施報告書

吉田町立 学校
校長

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学援助費対象人数

	出席者	欠席者	計
要保護	人	人	人
準要保護	人	人	人

5 所要経費

	交通費	宿泊費	見学科	その他の経費	小計	補助金対象外経費	合計
参加児童生徒全員の総額	円	円	円	円	円	円	円
1人当たりの平均額	円	円	円	円	円	円	円

- 注 (1) 就学援助費に係る修学旅行実施後、提出すること。
 (2) 交通費は、バス代、鉄道賃、急行料金、駐車料金、有料道路利用料金等とする。
 (3) 宿泊費は、宿代、宿泊施設利用料、食事代とする。
 (4) 見学科は、拝観料及び入場料とする。
 (5) その他の経費は、ガイド料、しおり代、記念写真代、医薬品代、旅行損害保険料等、通信費及び旅行取扱料金とする。

添付資料 ・実施計画書

- ・請求書、精算書、領収書等の写し
- ・参加者名簿（支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。）

様式第12号

就学援助費に係る校外活動実施報告書

(宿泊を伴うもの、宿泊を伴わないもの)

吉田町立 学校
校長

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学援助費対象人数

	出席者	欠席者	計
要保護	人	人	人
準要保護	人	人	人

5 所要経費

	交通費	見学科	小計	補助対象 外経費	合計
参加児童生徒 全員の総額	円	円	円	円	円
1人当たりの 平均額	円	円	円	円	円

注 (1) 就学援助費に係る校外活動実施後、提出すること。

(2) 交通費は、バス代、鉄道賃、急行料金、駐車料金、有料道路利用料金等とする。

(3) 見学科は、拝観料及び入場料とする。

添付資料 ・ 実施計画書

・ 請求書、精算書、領収書の写し

・ 参加者名簿 (支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。)

様式第12号

就学援助費に係る校外活動実施報告書

(宿泊を伴うもの、宿泊を伴わないもの)

吉田町立 学校
校長

1 実施年月日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

2 行き先

3 参加児童生徒数 学年 人

4 就学援助費対象人数

	出席者	欠席者	計
要保護	人	人	人
準要保護	人	人	人

5 所要経費

	交通費	宿泊費	見学科	小計	補助対象 外経費	合計
参加児童生徒 全員の総額	円	円	円	円	円	円
1人当たりの 平均額	円	円	円	円	円	円

注 (1) 就学援助費に係る校外活動実施後、提出すること。

(2) 交通費は、バス代、鉄道賃、急行料金、駐車料金、有料道路利用料金等とする。

(3) 宿泊費は、宿泊を伴う校外活動実施時のみ記載し、宿代、宿泊施設利用料、食事代とする。

(4) 見学科は、拝観料及び入場料とする。

添付資料 ・ 実施計画書

・ 請求書、精算書、領収書の写し

・ 参加者名簿 (支給対象者を赤で囲み、その横に出欠を書くこと。)

様式第14号

第 年 月 日

吉田町教育委員会 様

吉田町立 学校
校長

就学援助費に係る医療費援助の医療券交付申請書

下記の者は、学校保健安全法による医療費援助の対象者であり、同法施行令第8条による疾病治療のため、医療券を交付してください。

記

学年組	児童・生徒氏名 (生年月日)	保 護 者 住所氏名	性 別	疾病の種類	医療券 番号
	(. . .)				
	(. . .)				
	(. . .)				
	(. . .)				
	(. . .)				

様式第14号

第 年 月 日

吉田町教育委員会 様

吉田町立 学校
校長 印

就学援助費に係る医療費援助の医療券交付申請書

下記の者は、学校保健安全法による医療費援助の対象者であり、同法施行令第8条による疾病治療のため、医療券を交付してください。

記

学年組	児童・生徒氏名 (生年月日)	保 護 者 住所氏名	性 別	疾病の種類	医療券 番号
	(. . .)				
	(. . .)				
	(. . .)				
	(. . .)				
	(. . .)				

様式第16号

吉田町教育委員会 様

年 月 日

学校名
校長

異 動 報 告 書

就学援助費認定児童生徒の異動について、次のとおり報告します。

1

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

2

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

3

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

4

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

- ※ 1. 異動理由欄には、学区内転居、町外転出、経済状況好転、改姓、卒業等を記入すること。
 2. 異動事項欄には、具体的に転出先住所、学校名又は家庭状況を記入すること。
 3. 町民課発行の児童生徒異動通知書の写しを添付すること。

様式第16号

吉田町教育委員会 様

年 月 日

学校名
校長

異 動 報 告 書

就学援助費認定児童生徒の異動について、次のとおり報告します。

1

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

2

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

3

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

4

学年及び氏名	年
異動年月日	年 月 日
異動理由	
異動事項	

- ※ 1. 異動理由欄には、学区内転居、町外転出、経済状況好転、改姓、卒業等を記入すること。
 2. 異動事項欄には、具体的に転出先住所、学校名又は家庭状況を記入すること。
 3. 町民課発行の児童生徒異動通知書の写しを添付すること。

様式第17号

辞 退 届

学校第 学年 は、 年 月 日

に下記の理由により、就学援助費の支給を辞退いたします。

年 月 日

記

辞退理由

吉田町教育委員会 様

保護者名

様式第17号

辞 退 届

学校第 学年 は、 年 月 日

に下記の理由によって、家庭状況が好転しました。

つきましては、就学援助費の支給を辞退いたします。

年 月 日

記

辞退理由

吉田町教育委員会 様

保護者名

㊟

附 則

この要領は、令和4年4月1日から施行する。