

様式第1号（第4条関係）
（第1面）

吉田町空き家バンク事業登録申込書

年 月 日

吉田町長 様

（申込者）住 所

氏 名

印

連絡先

下記のとおり吉田町空き家バンク登録台帳への登録及び空き家バンクへの空き家情報の掲載を申し込みます。

記

1 物件内容等

空 家 の 所 在 地	吉田町	
所 有 者 (共有の場合、 第3面に記載)	住 所	
	氏 名	
建 築 年 月	年 月	
建 築 形 態	一戸建ての住宅 ・ 併用住宅	

2 処分方法の意向

処 分 方 法	売 却 ・ 賃貸借
宅地建物取引業者の介在	有 ・ 無
(有の場合、業者名等)	業 者 名 : 電 話 番 号 :

※ 添付書類

- (1) 建物登記簿謄本
- (2) 建築確認申請書の写し等の物件の間取りがわかる書類
- (3) 所有者から委任された者が申込する場合にあっては、委任状（様式第2号の1又は様式第2号の2）
- (4) 宅地建物取引業者が介在している場合にあっては、物件説明書の写し及び重要事項説明書の写し
- (5) その他町長が必要と認める書類

(第2面)

同意書

- (1) 国、静岡県、空き家バンク開設事業者（民間事業者を含む。）、公益社団法人静岡県宅地建物取引業協会に対して空き家情報を提供し、インターネットサイトに空き家情報を掲載すること。
- 提供及び掲載する情報の内容
- | | |
|--------------|------------------|
| ・ 空き家バンク登録番号 | ・ 設備の状況 |
| ・ 売却又は賃貸の別 | ・ 主要施設等までの距離 |
| ・ 物件所在地 | ・ 特記事項 |
| ・ 希望売却価格又は賃料 | ・ 位置図 |
| ・ 物件の概要 | ・ 物件説明書（配置図・間取り） |
| ・ 利用の状況 | ・ 写真 |
- (2) 所有者、取得希望者及び宅建業者が行う物件の売買、賃貸借に関する交渉、契約等に関する交渉及びこれらに係る苦情、紛争等について吉田町が関与せず、一切の責任を負わないこと。
- (3) 町職員又は町が委託した者が、申込物件について調査（現地調査を含む。）を行うこと。また、これに際して、申込物件の敷地内に立入りを行うこと。
- (4) 調査の結果、物件の安全性に問題がある、管理状況が良好でないその他空き家バンクへの掲載が適当でないと認められる場合は、空き家バンクに掲載しないことがあること。

空き家バンクへの空き家情報の掲載に際して、上記事項に同意します。

年 月 日

吉田町長 様

(申込者) 住 所

氏 名

印

(第3面)

物件共有者名簿

整理 番号	共有者		持ち分
	住所	氏名	
1			/
2			/
3			/
4			/
5			/
6			/
7			/
8			/
9			/
10			/

