

様式第 1 号（第 5 条関係）

年 月 日

吉田町議会議長 様

団体等名称

代表者住所

代表者氏名

電 話 番 号

吉田町議会出前会議申込書

吉田町議会出前会議実施要領第 5 条の規定により、下記のとおり出前会議の開催を申し込みます。

記

1 会議の目的

2 開催希望日時

第 1 希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

第 2 希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

第 3 希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

3 参加予定人数

人

4 会場

(所在地:)

5 その他

※この申込書は、町議会議員又は議会事務局に提出してください。

※参考資料がある場合は、添付してください。

様式第2号（第5条関係）

年 月 日

様

吉田町議会議長



吉田町議会出前会議決定通知書

年 月 日付けで申込みのありました吉田町議会出前会議については、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 会議の開催 可 ・ 否 （理由： ）
- 2 開催日時
年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
- 3 会場
(所在地：)
- 4 会議の内容
- 5 出席議員
- 6 その他