

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

吉田町議会議長 様

団体等名称 \_\_\_\_\_

代表者住所 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

電話番号 \_\_\_\_\_

吉田町議会出前会議申込書

吉田町議会出前会議実施要領第5条の規定により、下記のとおり出前会議の開催を申し込みます。

記

1 会議の目的 \_\_\_\_\_

2 開催希望日時

第1希望 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

第2希望 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

第3希望 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

3 参加予定人数

\_\_\_\_\_人

4 会場

\_\_\_\_\_ (所在地: \_\_\_\_\_)

5 その他

\_\_\_\_\_

※この申込書は、町議会議員又は議会事務局に提出してください。

※参考資料がある場合は、添付してください。

様式第2号（第5条関係）

年 月 日

様

吉田町議会議長



吉田町議会出前会議決定通知書

年 月 日付けで申込みのありました吉田町議会出前会議については、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 会議の開催 可 ・ 否 （理由： ）
- 2 開催日時  
年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
- 3 会場  
（所在地： ）
- 4 会議の内容
- 5 出席議員
- 6 その他