

住民異動届

申出書 職権記載書

行政区 班番号	新 旧	
------------	--------	--

※転入・転居の際、異動者全員の「**個人番号カード(または住基カード)**」を一緒に提出してください。

※異動の情報については各課で共有させていただきます。

異動年月日	令和 年 月 日	異動事由	1 転入 2 転居 3 転出 4 転出(海外) 5 特例転出 6 30条の46転入 7 30条の47届出 8 世帯主変更 9 世帯変更(分離・合併) 10 続柄変更					届出年月日	令和 年 月 日
	同一世帯の全員又は一部が同時に転出する場合、転出者の中に有効中の住民基本台帳カード又は個人番号カードを持っている人がいれば、特例転出が利用可能です。特例転出では転出証明書が発行されない代わりに、転入届の際に該当カードを提示することで転入の手続きが可能になります。					届出人氏名(署名)			
住所	新								
	旧					世帯主	電話		

フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄	住民票コード		マイナンバーカード	住民基本台帳カード	国保資格	児童手当	介護資格	後期高齢	在留カード	国籍・地域	在留資格	在留カード番号	
				個人番号	持参 有 無	持参 有 無	有 有 有 有									
1	大 昭 平 令 西 曆	男		持参	有	記載事項変更 継続利用	持参	有	記載事項変更 継続利用	有	有	有	有	有		
				無	返納	無	返納	無	無	無	無	無	無	無		
2	大 昭 平 令 西 曆	男		持参	有	記載事項変更 継続利用	持参	有	記載事項変更 継続利用	有	有	有	有	有		
				無	返納	無	返納	無	無	無	無	無	無	無		
3	大 昭 平 令 西 曆	男		持参	有	記載事項変更 継続利用	持参	有	記載事項変更 継続利用	有	有	有	有	有		
				無	返納	無	返納	無	無	無	無	無	無	無		
4	大 昭 平 令 西 曆	男		持参	有	記載事項変更 継続利用	持参	有	記載事項変更 継続利用	有	有	有	有	有		
				無	返納	無	返納	無	無	無	無	無	無	無		
5	大 昭 平 令 西 曆	男		持参	有	記載事項変更 継続利用	持参	有	記載事項変更 継続利用	有	有	有	有	有		
				無	返納	無	返納	無	無	無	無	無	無	無		

本籍		筆頭者	
----	--	-----	--

備考	<input type="checkbox"/>	書類等で続柄確認済	国民健康保険	保・ア	本人確認	電算	/	
	世帯主変更による続柄修正 氏名			介護(65歳以上)	保・ア	免・個力 在力・旅券 特永証 他()	附票入力	/
				後期(75歳以上)	保・ア		附票通知	/
	1		旧	新	児童手当 子ども受給者証	済・未	二点確認 保・年介 他() 口頭() 通知	受付
	2				学校異動通知	済・未		
3				税務課連絡	済・未			
4								