

記入例

戸籍事項証明等交付請求書【郵便用】

静岡県榛原郡吉田町長 宛

令和 1 年 10 月 1 日

請求者	住所	〒 421 - 0395 〇〇県 〇〇市 〇〇区 11の2 アパート名・部屋番号等 マンションNIHON 101	認印を押印 (シャチハタ不可) 外国籍の方は パスポートサイン
	電話番号	昼間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯) 090 - 1234 - 5678	
	氏名	ふりがな よしだ よしきち 吉田 よし吉 生年月日 大 昭 平 令 60 年 5 月 1 日	

必ず署名(手書き) 〇は、署名・押印※外国籍の人はフルネームを署名・押印又はサインをしてください。

① 必要とする戸籍	本籍	静岡県榛原郡吉田町 住吉 87 番地 87	必要なものに○をつけてください	必要な通数
	筆頭者	ふりがな よしだ よしきち 吉田 よし吉 生年月日 明・大・昭・平・令 60 年 5 月 1 日	1 全部事項証明(戸籍謄本)	1 通
			2 個人事項証明(戸籍抄本)	通
			3 除籍謄本	通
			4 改製原戸籍謄本	通
	個人(抄本)の場合、必要な人の氏名	ふりがな 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	5 戸籍の附票	通
	② ①の戸籍に記載されている方から見た請求者の関係	明・大・昭・平・令 年 月 日	6 身分証明書 ※本人分のみ請求可	通
7 ()の 出生()~ ~婚姻・転籍・死亡まで			セット	

□ 本人 □ 配偶者
□ 親子:()は()の(親・子)
□ 直系血族(具体的に:)
□ その他()
⇒必ず事前にお問い合わせください

定額小為替 450 円
同封合計金額

③ 使いみち、証明したい内容・提出先を出来るだけ詳しくお書きください。
(例・父〇〇の死亡に伴い、相続手続きのため□□法務局・□□銀行へ提出するため、〇〇の出生から死亡までが必要。
・車の売買・廃車等手続きのため、□□自動車会社に提出するため△△から◆◆までの住所のつながりがわかる附票が必要。

吉田よし吉の婚姻のため、婚姻届に添付して□□区役所に提出する

④ 最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか？
いいえ ・ はい 【届出日】令和 年 月 日 【届出先】 市区町村
【届出の種類】

★必要書類★ 必ずご確認ください！！

1 必要事項を記入した請求書(この紙)	✓ ←用意したらチェック
2 手数料 郵便定額小為替をお願いいたします。(※定額小為替の受取人欄は記入しないでください。) 1通あたり金額【戸籍:450円 除籍・改製原:750円 附票・身分証明書:300円】 出生~死亡等の連続した戸籍を取る場合、1セットにつき郵便定額小為替が複数枚必要になる場合がございます。	✓ ←用意したらチェック
3 返信用の封筒・切手 返信用の封筒に切手(84円~)を貼付の上、請求者の住所・氏名を記入してください。 ※ 請求者の本人確認のため、原則として本人の住民票上の住所以外には返信できません。	✓ ←用意したらチェック
4 請求者の本人確認資料のコピー 請求者の本人確認のため、運転免許証や健康保険証など、住所(住民票上の住所)・氏名の確認ができる 公的身分証明書の両面コピーが必要となります。(マイナンバーカードは表面のみ) ※ 請求者が本人以外の場合は、上記以外の書類を同封していただく場合があります。	✓ ←用意したらチェック

請求書に不備がある場合、連絡先に電話をいたします。数日間連絡がとれない場合は、申請書類一式をお客様の返信用封筒にて返送いたしますので、昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください