

保育園児	児童名	
小学校	児童名	

※給料明細の写しを添付してください。

内 職
内職予定 証 明 書

令和 年 月 日

吉 田 町 長 様

事業所所在地
事業所名
代表者 ㊟
取扱者 ㊟
電 話 []

次のものは下記のとおり ()内職している ことを証明します。
()内職予定である

(A)

事業所記入	勤務者氏名				住 所			
	最近の月別	月	月	月	月	月	月	本月予定
	支払金額の詳細	円	円	円	円	円	円	円

(B)

保 護 者 記 入	一日の作業時間 (予定) ()時間	午前 時 ~ 時	一日の 作業量	単 価	一日の平均出来高			
	午後 時 ~ 時	円		[数量]				
	就 労 日 数	月	月	月	月	本月予定		
		日	日	日	日	日		
	仕事を 始めた日 (予定)	平成 令和	年	月	日	仕事 について のお尋ね	仕事は、	1. 個人でやっている。 2. グループでやっている。
	仕事 の内容		仕事は、	1. 一年中平均している。 2. 波がある、特に忙しい月()				
			材料は、	1. 会社で持ち運びしてくれる。 2. 自分で持ち運びする。				
			出来高につ いては、	1. 伝票で処理している。 2. 会社の帳簿処理に任せてある。				

◎この証明書は家庭内で内職している方で、一定の業者から仕事を受けている人の証明書です。

※ 最上欄の、児童名、生年月日、園名を必ず記入してください。

▼ 記入の説明

Aは事業所 Bは保護者が記入してください。

「一日の作業時間」は、家事・育児を除いた実労働時間を記入してください。

「仕事の内容」は詳しく記入してください。

「仕事についてのお尋ね」該当事項に○印を付けてください。