

- ・委任者（頼む人）がボールペンで全て記入してください。
- ・電算打ち込みの場合には、委任者の押印が必要になります。
- ・委任事項等に未記入の箇所がある場合は申請は受け付けできません。
- ・「本人が字を書けない場合」や、「マイナンバー、住民票コードを載せた住民票が欲しい場合」は、事前にお問い合わせください。

※ 鉛筆、消えるボールペン等で記入しないで下さい。

吉田町 町民課 住民窓口部門 0548-33-2101

委任状

記入日

令和 年 月 日

(宛先) 静岡県榛原郡吉田町長

★委任者 (頼んだ人) ※委任状の内容に疑義がある場合は、委任者の方に電話で確認する場合があります。	住所			
	氏名 (署名)		生年月日	大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
	昼間連絡がとれる電話番号		— —	

私は、下記の者を代理人と認め、下記に関する事項について委任いたします。

★代理人 (頼まれる人)	住所			
	氏名		生年月日	大 昭 平 令 西 暦 年 月 日

記

★【委任事項】 該当箇所に☑をつけ必要枚数を記入してください	☐ 戸籍証明書等交付請求 ※申請書には必ず本籍地と筆頭者の記載が必要です	本籍地	静岡県榛原郡吉田町		番地	
		筆頭者氏名				
		必要な戸籍証明書等	☐ (氏名) の戸籍謄本 (全部事項証明書)	通		
			☐ (氏名) の戸籍抄本 (個人事項証明書)	通		
			☐ (氏名) の出生・転籍・婚姻 ~ 死亡・() までの戸籍	セット		
			☐ 戸籍の附票 ☐ 全員分 ☐ 個人分 (必要な人の氏名)	通		
			☐ 身分証明書 (本人からの委任のみ) ☐ 独身証明書	通		
	☐ その他証明書 ()	通				
	☐ 住民票等交付請求	☐ 世帯全員	通			
		☐ 世帯の一部 (必要な人の氏名)	通			
下記の項目の記載が必要な場合は☐にレ点を記入 ☑が無い場合は記載しません。						
記載項目 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ ※マイナンバー (個人番号) ☐ 国籍 (外国人) ☐ 在留情報 (外国人) ☐ ※住民票コード (※マイナンバー・住民票コード記載住民票の利用目的:) ※マイナンバー・住民票コードを記載した住民票は委任者の住所へ郵送 (転送不可) します。 (要封筒及び460円分切手)						
☐ 住所異動	☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 転居					
	新住所	(都・道・府・県 市・区・町・村)				
	転入・転出・転居の日 ※必ず記入して下さい (年 月 日)					
	☐ その他 / ☐ 世帯主変更 ☐ 世帯分離 ☐ 世帯合併)					
☐ その他	委任事項					通

※ 代理人の本人確認書類 (運転免許証、パスポート等) をご持参ください。

※ 委任状の偽造やなりすまし等不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。