

# 住民票等交付申請書

吉田町長 様

令和 年 月 日

★ どなたの ものが 必要 ですか	住所 吉田町 番地				
	アパート名				
	ふりがな				
	氏名				
	生年月日 大・昭・平・令・西 年 月 日 (わからない場合は記入不要です)				
何通必要 ですか (1通300円)	全員のもの	個人のもの	除票	記載事項証明	その他
	通	通	通	通	通
記載内容 (必要で あれば☑)	<input type="checkbox"/> 本籍地及び筆頭者		<input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄		
	<input type="checkbox"/> 住民票コード		<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)		
	<input type="checkbox"/> 国籍・地域		<input type="checkbox"/> 在留情報		
	<input type="checkbox"/> 併記名		<input type="checkbox"/> 通称名履歴		

使用 目的	・免許 ・車登録 ・相続 ・登記 ・進学 ・就職 ・年金 ・その他 ※具体的に書いてください ( )
窓口 に来た人 との関係	・本人 ・同一世帯の者 ・その他 ( )

※ 提出の際、本人確認資料等を御用意ください。

※ 同一世帯員以外の代理人の場合は委任状が必要です。  
委任状がない場合、法人等第三者からの請求の場合は裏面も併せて御記入ください。

※ 個人番号記載の住民票は、公的な身分証明書(運転免許証等)での本人確認が必要です。本人、同一世帯員以外の請求の場合、本人宛に郵送します。

※ 偽りその他不正な手段により、住民票の写し等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処されます。

<input type="checkbox"/> 確認	
① 免・個力・在力・特永・資格・旅・身分(公)	
② 保・後・介・年・診・キ・ク・身分(私)	
口頭(別紙) ・ その他 ( )	
交 付	金 額

裏面あり

同一世帯員以外の代理人からの請求で、委任状をお持ちでない場合は、請求の理由を具体的に御記入ください。

※請求理由の確認のため、資料の提供を求める場合があります。

※住民基本台帳法により、当該代理人の請求には相当と認められる請求理由が必要となります。

請求理由 (提出先など)	
-----------------	--

法人欄 法人の名称・所在地・ 代表者・窓口に来庁される 担当者の氏名を記入し、 法人印を押印して ください。	印
【担当者氏名】	

法人等第三者からの請求の際は、下記の資料を添付してください。  
添付資料は写しをいただきます。

- 契約書等の写し
- 身分証明書(社員証、代表者からの委任状等)
- 本人確認資料(運転免許証、個人番号カード等)
- その他