

令和8年度 吉田町チャレンジ教室 講座開設計画書

記入例

講 座 名	○○○○教室			区分	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
フ リ ガ ナ	○○○○ ○○○○			生年月日	
代 表 者 名	○○ ○○	男 · 女	昭和〇〇年〇月〇日		
代 表 者 住 所	電話番号は受講生募集の際の問合せ先として掲載します。				
電 話 番 号	TEL 0000-00-0000		FAX	どちらかを選択。	
	携帯電話 000-0000-0000		受講生にしめしてよい電話番号→(TEL・携帯電話)		
主 な 実 施 時 間	9時30分から 11時30分まで				
希 望 実 施 会 場	中央公民館				
募 集 人 数 ※最低人数に満たない場合は未開講	最高 25 人		最低 3 人		
教 材 費 等 (参加費3,000円のほかに)	年間で 1回につき 行事のときに	○○会 500円	△△大会 300円		
教 材 費 等 の 内 訳	教材費が別途かかる場合に9回分もしくは1回ごと、行事ごとの費用を明確に記入してください。				
受 講 生 が 用 意 す る 持 ち 物	ジャージ できる限り具体的にご記入ください。				
講 座 内 容 紹 介 (PR文・横書き56文字以内)	この内容を、そのまま受講生募集チラシに掲載します。 講座の内容をわかりやすく、魅力的にアピールできるよう にご記入ください。				
募 集 対 象 学 年 ※この内容を、そのまま受講生 募集チラシに掲載します。	小学校1年生～6年生				
講 師 料 振 込 先 (継続の方も必ず記入)	金融機関	○○銀行		支店名	○○支店
	種別	普通	口座番号		
	口座名義人	振り込み手続き上必要となりますので継続の方や、以前開講されていた方もお手数ですが必ず記入してください。			

※講師が複数名いる場合は、裏面への記入をお願いします。

※講座開設計画書に記入された個人情報は社会教育事業の目的以外には使用しません。

提出〆切 令和8年2月27日(金) 提出先 吉田町中央公民館

【公民館の休館日】

毎週月曜日、毎月第3日曜日、国民の祝日、年末年始(12/28~1/4)

【公民館の利用時間】

火～金 8時15分～21時

土～月 8時15分～17時