

令和9年4月1日採用 吉田町職員採用試験申込書		申込書提出日 令和 年 月 日		※ 受付年月日	
1 試験職種	2 氏 名 ( ふりがな )	3 生年月日 昭和 平成 年 月 日		※ 受験番号	
5 現住所 (郵便番号 - )  (電話 - - ) (メール )		4 性別		(写真欄) <b>タテ4cm×ヨコ3cm</b> 1 正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが完全に識別できるもの 2 試験日前3箇月以内に撮影したもの (令和 年 月 日撮影)	
6 通知の際の連絡先 (郵便番号 - )  (同居先 方)		電話 - -  (呼出 方)			
7 学 歴	学 校 名	学部・学科名等	所在市町村名	入 学 ・ 卒 業 等 年 月	
	中学校	/		H・R 年 月 入学	H・R 年 月 卒、卒見込、中退
	高等学校			H・R 年 月 入学	H・R 年 月 卒、卒見込、中退
	大学 (高専) (短大) (大学院)			H・R 年 月 入学	H・R 年 月 卒、卒見込、中退
				H・R 年 月 入学	H・R 年 月 卒、卒見込、中退
8 職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所在市町村名	就 職 ・ 退 職 等 年 月	
				年 月 就	年 月 退
				年 月 就	年 月 退
				年 月 就	年 月 退
				年 月 就	年 月 退
9 免 許 ・ 資 格 等					
<b>申込書記入心得</b> 1 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。 2 ※印以外のところは、すべて記入してください。記入事項がないときは斜線を引いてください。記入欄が足りない場合は、適当な用紙を補足して記入してください。 3 手書きの場合は青または黒インクを使って、かい書で ていねい に記入してください。 4 6項の通知の際の連絡先欄には、通知等送付希望の住所と電話番号を必ず記入してください。なお、現住所と同じ場合はその旨を記入してください。 5 5項、6項について変更があったときは、速やかに連絡してください。					