

令和6年度 都市計画下水道事業  
公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託

プロポーザル提出書類様式集

- 1 プロポーザル参加申請及び誓約書（様式1）
- 2 会社概要（様式2）
- 3 業務実績調書（様式3）
- 4 予定配置技術者の経歴等（様式4）
- 5 質問書（様式5）
- 6 技術提案書の提出及び誓約書（様式6）
- 7 参加辞退届（様式7）
- 8 提案書（任意様式）
- 9 参考見積書（様式8）
- 10 プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書（様式9）
- 11 共通事項

吉田町 上下水道課

(様式1)

令和 年 月 日

吉田町長 田村典彦様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

## プロポーザル参加申請及び誓約書

令和6年 月 日付で公告のありました「令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託」に係わるプロポーザルへの参加を希望しますので下記のとおり申請します。

なお、プロポーザル業務説明書「3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」における要件を満たしており、また、提出書類の内容は事実と相違ないことを誓約します。

### 記

#### 1 添付書類

- (1) 会社概要 (様式2)
- (2) 建設コンサルタント登録証明書の写し
- (3) 業務実績情報システム (テクリス)
- (4) 決算書の貸借対照表並びに損益計算書 (直近3事業年度分)
- (5) 業務実績調書 (様式3)
- (6) 国税及び地方税に滞納がないことの証明
- (7) 予定配置技術者の経歴等 (様式4)

#### 2 連絡先

担当支店等名	
担当部署名	
担当者職・氏名	
電話番号 (内線番号)	
F A X 番 号	
メールアドレス	

注) 本プロポーザルに係る連絡及び問合せ等の窓口となる担当者名を記入すること。

(様式2)

## 会社概要

令和6年 月 日現在

商号又は名称			
所在地			
代表者名(役職/氏名)			
設立年月日			
建設コンサルタント 登録部門			
従業員数	人		
関連事業に関わる 主な有資格者数 (資格名・人数) ※自社社員に限る	技 術 士	上下水道部門(下水道)	人
		総合技術管理部門(下水道)	人
		電気電子(電気設備)	人
	R C C M	下水道部門	人
		電気電子部門	人
1級建築士		人	
I S O 認証取得状況 (認証名・登録番号)			

※定款・パンフレット・I S O 認証証明書等あれば添付してください。

※内容が確認できる書類として、建設コンサルタント登録証明書の写しを添付すること。

※内容が確認できる書類として、建設コンサルタント状況報告書(直近のもの)を添付すること。

### 企業経営状況

資本金	円	自己資本比率	%
-----	---	--------	---

※連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表を用いること。

※自己資本比率は、小数第1位まで(小数点以下第2位を四捨五入)記載すること。

### 直近3事業年度の決算状況

経常利益	令和	年度	円
	平成	年度	円
	平成	年度	円

※連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表を用いること。

※内容が確認できる書類として、直近3事業年度分の決算書の貸借対照表、損益計算書を添付すること。

(様式3)

### 業務実績調書【同種業務実績】

1	発注者名		契約金額	円 (税込)
	業務名称			
	履行期間	年 月 日～	年 月 日	
	テリス登録番号			
	業務概要			
2	発注者名		契約金額	円 (税込)
	業務名称			
	履行期間	年 月 日～	年 月 日	
	テリス登録番号			
	業務概要			
3	発注者名		契約金額	円 (税込)
	業務名称			
	履行期間	年 月 日～	年 月 日	
	テリス登録番号			
	業務概要			
4	発注者名		契約金額	円 (税込)
	業務名称			
	履行期間	年 月 日～	年 月 日	
	テリス登録番号			
	業務概要			
5	発注者名		契約金額	円 (税込)
	業務名称			
	履行期間	年 月 日～	年 月 日	
	テリス登録番号			
	業務概要			

※元請として受注した実績のみを記載し、契約期間中のものは含まない。

※当該業務実績の契約書の写し、及び業務内容がわかることを証する特記仕様書等の該当部分の写しを添付すること。

業務実績情報システム (テリス) に登録されている場合は、写しを添付すれば契約書等の写しは省略することが出来る。

※最大 10 件まで記載できるものとする。用紙は必要に応じコピーすること。

(様式4-1)

## 予定配置技術者の経歴等

予定管理技術者

氏名 (ふりがな)		生年月日	
所属・役職			

保有資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴 (5件まで) ※管理技術者としての経歴

業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	

※「担当業務の内容」については、具体的な内容を記載すること。

※資格証明書及び常勤の社員であることを証明できる資料を添付すること。

※業務実績情報システム (テクリス) に登録されている場合は、写しを添付すること。

(様式4-2)

## 予定配置技術者の経歴等

予定照査技術者

氏名 (ふりがな)		生年月日	
所属・役職			

保有資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴 (5件まで) ※管理技術者又は照査技術者としての経歴

業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	

※「担当業務の内容」については、具体的な内容を記載すること。

※資格証明書及び常勤の社員であることを証明できる資料を添付すること。

※業務実績情報システム (テクリス) に登録されている場合は、写しを添付すること。

(様式4-3)

## 予定配置技術者の経歴等

予定担当技術者（管路担当者）

氏名（ふりがな）		生年月日	
所属・役職			

保有資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴（5件まで）

※担当技術者としての経歴

業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	

※「担当業務の内容」については、具体的な内容を記載すること。

※資格証明書及び常勤の社員であることを証明できる資料を添付すること。

※業務実績情報システム（テクリス）に登録されている場合は、写しを添付すること。

(様式 4-4)

## 予定配置技術者の経歴等

予定担当技術者（土木担当者）

氏名（ふりがな）		生年月日	
所属・役職			

保有資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴（5件まで）

※担当技術者としての経歴

業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	

※「担当業務の内容」については、具体的な内容を記載すること。

※資格証明書及び常勤の社員であることを証明できる資料を添付すること。

※業務実績情報システム（テクリス）に登録されている場合は、写しを添付すること。

(様式 4-5)

## 予定配置技術者の経歴等

予定担当技術者（建築担当者）

氏名（ふりがな）		生年月日	
所属・役職			

保有資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴（5件まで）

※担当技術者としての経歴

業 務 名	
発 注 機 関	
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業 務 名	
発 注 機 関	
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業 務 名	
発 注 機 関	
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業 務 名	
発 注 機 関	
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業 務 名	
発 注 機 関	
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	

※「担当業務の内容」については、具体的な内容を記載すること。

※資格証明書及び常勤の社員であることを証明できる資料を添付すること。

※業務実績情報システム（テクリス）に登録されている場合は、写しを添付すること。

(様式 4-6)

## 予定配置技術者の経歴等

予定担当技術者（機械担当者）

氏名（ふりがな）		生年月日	
所属・役職			

保有資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴（5件まで）

※担当技術者としての経歴

業務名			
発注機関			
履行期間	年 月 日～	年 月 日	
テクリス登録番号			
担当業務の内容			
業務名			
発注機関			
履行期間	年 月 日～	年 月 日	
テクリス登録番号			
担当業務の内容			
業務名			
発注機関			
履行期間	年 月 日～	年 月 日	
テクリス登録番号			
担当業務の内容			
業務名			
発注機関			
履行期間	年 月 日～	年 月 日	
テクリス登録番号			
担当業務の内容			
業務名			
発注機関			
履行期間	年 月 日～	年 月 日	
テクリス登録番号			
担当業務の内容			

※「担当業務の内容」については、具体的な内容を記載すること。

※資格証明書及び常勤の社員であることを証明できる資料を添付すること。

※業務実績情報システム（テクリス）に登録されている場合は、写しを添付すること。

(様式4-7)

## 予定配置技術者の経歴等

予定担当技術者（電気担当者）

氏名（ふりがな）		生年月日	
所属・役職			

保有資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴（5件まで）

※担当技術者としての経歴

業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	
業務名	
発注機関	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日
テクリス登録番号	
担当業務の内容	

※「担当業務の内容」については、具体的な内容を記載すること。

※資格証明書及び常勤の社員であることを証明できる資料を添付すること。

※業務実績情報システム（テクリス）に登録されている場合は、写しを添付すること。

(様式5)

令和 年 月 日

吉田町長 田村典彦様

商号又は名称  
担当支店等名  
担当部署名  
担当者職・氏名

## 質問書

件名 令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託

No.	質問項目	質問内容
1		
2		
3		
4		

- 注) 1 質問が無い場合は、提出は不要。  
2 質問項目には、資料名・ページ番号・質問内容を簡潔にまとめた見出しを記入すること。  
3 質問内容は、質問事項を簡潔で分かりやすく説明すること。  
4 欄が不足する場合は、コピーして記入すること。

(様式6)

令和 年 月 日

吉田町長 田村典彦 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 技術提案書の提出及び誓約書

令和6年 月 日付け吉上下 号にて依頼がありました技術提案書について別紙のとおり提出いたします。

また、本プロポーザルに対する提出書類一式は、プロポーザル業務説明書及び内容説明書に示された条件や水準を満たすもの、又はそれ以上の提案であることを誓約いたします。

記

添付書類

- (1) 技術提案書 1 2部 (正本1部、副本1 1部)、電子データ (CD-ROM) 1部
- (2) 参考見積書 (様式9) 1部 (正本1部)

(様式7)

令和 年 月 日

吉田町長 田村典彦様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 参加辞退届

令和6年 月 日付けで参加申請をしました「令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託」におけるプロポーザルへの参加を、下記理由により辞退いたします。

記

辞退理由：

(任意様式)

## 技術提案書

○業務実施方針 …＜A4判 2枚以内＞

(記載内容)

実施方針、実施体制、実施フロー及び業務工程表等

○特定テーマ

テーマ1：ストックマネジメント計画の精度を向上させるための方策について

…＜A4判 2枚以内＞

(記載内容)

テーマ2：ストックマネジメント計画におけるウォーターP P P移行 に向けた方策

…＜A4判 2枚以内＞

(記載内容)

注)・方針、各テーマについては、記載内容に示す要点について記載するものとする。

- ・提案書本文の文字フォントは10.5pt以上とする。
- ・提案書の内容が知的財産等にあたり第三者への開示を禁止する場合は欄外の余白等にその旨を記載しておくこと。

(様式8)

## 参 考 見 積 書

業 務 名	令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

見 積 金 額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

※金額は、業務委託期間の総額（消費税及び地方消費税額に相当する金額を含まない価格）とし、金額の先頭に「¥」を記載して下さい。

※別途、見積金額の内容がわかる内訳書及び年度業務額が判断できる資料（任意様式）を添付して下さい。

上記金額で別冊業務要領及び内容説明書に示された条件を満たし、技術提案書の内容を順守した見積りを致します。

令和6年 月 日

吉田町長 田村典彦 様

(見積者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(様式9)

令和6年 月 日

吉田町長 田村典彦様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

### プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

「令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託」に係るプレゼンテーション及びヒアリングの出席予定者を次のとおり報告いたします。

責任者	所属及び役職	氏 名	役 割
			説明者
			補助者
			補助者
			補助者

※出席予定者は、4名までとする。

※責任者に「○」をする。

## 共通事項

- (1) 令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託の提出書類は本様式集に従うものとする。
- (2) 技術提案書等書類は、下図に示すように市販のファイルにとじて1部提出し、CD-R/RWに記録したものも提出すること。

<p>A4版 表紙</p> <p>令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道ストックマネジメント計画策定業務委託</p> <p>技術提案書等書類</p> <p>商号又は名称</p>	<p>令和6年度 都市計画下水道事業 公共下水道 ストックマネジメント計画策定業務委託 技術提案書等書類</p>
--	--