

令和元年度決算に基づく吉田町財務書類

～統一的な基準～



吉田町
PR部長
よし吉^{きよ}

目 次

地方公会計の整備	1
財務書類作成の基礎条件	2
財務書類	3
町全体の貸借対照表	7
町全体の行政コスト計算書	8
町全体の純資産変動計算書	9
町全体の資金収支計算書	10
注記	11
財務分析	13
関係団体との財務書類	
関係団体との貸借対照表	17
関係団体との行政コスト計算書	18
関係団体との純資産変動計算書	19
関係団体との資金収支計算書	20
注記	21

地方公会計の整備

地方公共団体における予算・決算に係る会計制度（官庁会計）は、現金収支を議会の民主制統制下に置くことで、予算の適正・確実な執行を図るという観点から、確定性、客観性、透明性に優れた単式簿記による現金主義会計を採用しています。

一方で、財政の透明性を高め、説明責任をより適切に図る観点から、単式簿記による現金主義会計では把握できない情報（ストック情報（資産・負債）や見えにくいコスト情報（減価償却費等））を住民や議会等に説明する必要性が一層高まり、そのためには、その補完として複式簿記による発生主義会計の導入が求められることとなりました。また、フルコストでのフロー情報を把握することで、施設や事業のマネジメントに活用していくことも期待されるようになりました。

こうした流れを受けて、当町では、「新地方公会計制度研究会報告書」及び「新地方公会計制度実務研究会報告書」に基づく「総務省方式改訂モデル」で、平成 20 年度決算から平成 27 年度決算まで財務書類を作成してきました。

こうした地方公会計の整備（財務書類の作成）は、全国的に進められてきましたが、「総務省改訂モデル」、「基準モデル」及び「東京都モデル」など複数の基準があることで、地方公共団体同士を比較することが難しいなどの課題もあったことから、平成 26 年度に総務省から「統一的な基準」が示され、全国の地方公共団体は平成 29 年度までに、この「統一的な基準」に沿った財務書類の作成を求められることとなりました。

当町では、この要請を受け、「統一的な基準」による令和元年度決算に基づく吉田町財務書類を作成しました。

財務書類作成の基礎条件

1 財務書類の作成範囲

町全体の財務書類	普通会計 (一般会計・土地取得事業特別会計) 公営事業会計 (国民健康保険事業特別会計・後期高齢者医療事業特別会計・介護保険事業特別会計・水道事業会計・公共下水道事業特別会計)
関係団体との連結財務書類	一部事務組合 (吉田町牧之原市広域施設組合・榛原総合病院組合・駿遠学園管理組合・相寿園管理組合・静岡県市町総合事務組合) 広域連合 (静岡県後期高齢者医療広域連合・静岡地方税滞納整理機構) 第三セクター等 (吉田町社会福祉協議会・一般社団法人吉田町まちづくり公社)

※ 公共下水道事業特別会計については、地方公営企業法の適用に向けた移行期間中であったことから、町全体の財務書類から除外しています。

2 対象年度

令和元年度（作成基準日：令和2年3月31日）

なお、令和2年4月1日から令和2年5月31日までの出納整理期間中の収支については、作成基準日までに終了したものとして取り入れられています。

財務書類

1 貸借対照表

とは

ある一時点において、町がどれほどの資産や債務を有しているのかを示すものです。

貸借対照表の概略図（説明）

借方	貸方
【資産の部】 固定資産 ・有形固定資産：庁舎・学校・保育園等の事業用資産、道路・公園等のインフラ資産など ・投資その他の資産：財政調整基金以外の基金、出資金、長期延滞債権など 流動資産 ・未収金：回収期限が到来して1年を経過していない税や使用料などの債権 ・基金：財政調整基金 ・徴収不能引当金：将来の債権の未回収に備え、事前に準備する見積額	【負債の部】 固定負債 ・地方債：町債のうち、償還期限が1年超のもの ・退職手当引当金：全職員が自己都合で退職したと仮定して算出した退職金の総額 流動負債 ・1年以内に返済や支払いを要するものや既に支払義務が確定しているものなど
	【純資産の部】 ・資産から負債を差し引いた額で、内訳は純資産変動計算書で表しています。

2 行政コスト計算書

とは

1年間の行政活動のうち、資産形成につながらない行政サービスに要したコストと、その財源を対比させたものです。

行政コスト計算書の概略図（説明）

科目名	金額
営業費用	A
業務費用	
人件費	
物件費等	
その他の営業費用	
移転費用	
経常収益	B
使用料及び手数料	
その他	
純経常行政コスト	$A - B = C$
臨時損失	D
臨時利益	E
純行政コスト	$C + D - E = F$

- ・ 人件費：職員給与や賞与等、退職手当引当金繰入額など
- ・ 物件費：光熱水費、消耗品費、委託料、使用料、減価償却費など
- ・ 移転費用：町民等への補助金、児童福祉・医療費給付等の社会保障費など
- ・ 使用料及び手数料：公共施設の使用料、証明書等の発行手数料など
- ・ 臨時損失：災害復旧事業費、資産の除売却損など臨時に発生するもの
- ・ 臨時利益：資産の売却益など臨時に発生するもの

3 純資産変動計算書

とは

貸借対照表の純資産が、1年間でどのような財源や要因で増減したのかを表したものです。

純資産変動計算書の概略図（説明）

科目名	合計
前年度末純資産残高	M
純行政コスト（△）	F
財源	G
税収等	
国県等補助金	
本年度差額	$G - F = H$
固定資産等の変動	
資産評価差額	I
無償所管換等	J
その他	K
本年度純資産変動額	$H + I + J + K = L$
本年度末純資産残高	$L + M = N$

- ・純行政コスト（△）：行政コスト計算書の純行政コストと一致
- ・税収等：町税、地方交付税、地方譲与税など
- ・国県等補助金：国庫支出金、県支出金
- ・資産評価差額：有価証券等の無償による増減
- ・無償所管換等：固定資産の無償取得・譲渡による増減

4 資金収支計算書

とは

1年間に現金の出入りがどれだけあったのかの情報を表すものです。

資金収支計算書の概略図(説明)

科目名	金額
業務活動収支	$② - ① + ④ - ③ = A$
業務支出	①
業務収入	②
臨時支出	③
臨時収入	④
投資活動収支	$⑥ - ⑤ = B$
投資活動支出	⑤
投資活動収入	⑥
財務活動収支	$⑧ - ⑦ = C$
財務活動支出	⑦
財務活動収入	⑧
本年度資金収支額	$A + B + C = D$
前年度末資金残高	E
本年度末資金残高	$D + E = F$

前年度末歳計外現金残高	G
本年度歳計外現金増減額	H
本年度末歳計外現金残高	$G + H = I$
本年度末現金預金残高	$F + I = J$

- ◆業務活動収支：行政サービスを行う中で、毎年度継続的に生じる収入と支出
 - ・業務支出：人件費、物件費、補助費、扶助費など
 - ・業務収入：町税、使用料、手数料など
- ◆投資活動収支：資産の形成に関する収入と支出
 - ・投資活動支出：公共施設の整備や貸付金など
 - ・投資活動収入：固定資産の売却収入や施設建設財源の補助金など
- ◆財務活動収支：資金の調達や運用に関する収入と支出
 - ・財務活動支出：町債の償還や基金積立金など
 - ・財務活動収入：町債の借入や基金繰入金など

町全体の貸借対照表

(令和2年3月31日現在)

自治体名: 吉田町

会計: 全体会計

(単位: 円)

科目名	金額	科目名	金額
【資産の部】		【負債の部】	
固定資産	62,547,552,018	固定負債	14,836,500,065
有形固定資産	59,811,410,087	地方債等	12,004,755,054
事業用資産	19,133,716,207	長期未払金	-
土地	10,586,606,762	退職手当引当金	1,273,621,679
土地減損損失累計額	-	損失補償等引当金	-
立木竹	-	その他	1,558,123,332
立木竹減損損失累計額	-	流動負債	1,282,429,018
建物	18,176,553,952	1年内償還予定地方債等	1,132,257,994
建物減価償却累計額	-9,733,952,041	未払金	5,340,900
建物減損損失累計額	-	未払費用	-
工作物	129,535,830	前受金	1,363,200
工作物減価償却累計額	-32,255,296	前受収益	-
工作物減損損失累計額	-	賞与等引当金	117,723,004
船舶	-	預り金	19,841,936
船舶減価償却累計額	-	その他	5,901,984
船舶減損損失累計額	-	負債合計	16,118,929,083
浮標等	-	【純資産の部】	
浮標等減価償却累計額	-	固定資産等形成分	64,026,411,957
浮標等減損損失累計額	-	余剰分(不足分)	-14,722,790,825
航空機	-	他団体出資等分	-
航空機減価償却累計額	-		
航空機減損損失累計額	-		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
その他減損損失累計額	-		
建設仮勘定	7,227,000		
インフラ資産	40,226,475,416		
土地	12,836,563,128		
土地減損損失累計額	-		
建物	774,164,286		
建物減価償却累計額	-267,888,507		
建物減損損失累計額	-		
工作物	49,188,831,890		
工作物減価償却累計額	-22,429,055,961		
工作物減損損失累計額	-		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
その他減損損失累計額	-		
建設仮勘定	123,860,580		
物品	1,319,437,538		
物品減価償却累計額	-868,219,074		
物品減損損失累計額	-		
無形固定資産	9,139,612		
ソフトウェア	9,129,312		
その他	10,300		
投資その他の資産	2,727,002,319		
投資及び出資金	29,922,034		
有価証券	-		
出資金	29,922,034		
その他	-		
長期延滞債権	212,981,104		
長期貸付金	4,050,000		
基金	2,497,005,318		
減債基金	30,732,788		
その他	2,466,272,530		
その他	-		
徴収不能引当金	-16,956,137		
流動資産	2,874,998,197		
現金預金	1,271,551,330		
未収金	114,921,429		
短期貸付金	575,000		
基金	1,478,284,939		
財政調整基金	1,478,284,939		
減債基金	-		
棚卸資産	12,432,272		
その他	-		
徴収不能引当金	-2,766,773		
繰延資産	-	純資産合計	49,303,621,132
資産合計	65,422,550,215	負債及び純資産合計	65,422,550,215

町全体の行政コスト計算書

自 平成31年4月1日

至 令和2年3月31日

自治体名:吉田町

会計:全体会計

(単位:円)

科目名	金額
経常費用	14,816,186,234
業務費用	6,187,823,856
人件費	2,282,899,552
職員給与費	1,445,769,668
賞与等引当金繰入額	117,723,004
退職手当引当金繰入額	211,019,365
その他	508,387,515
物件費等	3,665,777,458
物件費	1,977,671,191
維持補修費	183,580,527
減価償却費	1,498,093,310
その他	6,432,430
その他の業務費用	239,146,846
支払利息	121,462,296
徴収不能引当金繰入額	19,722,910
その他	97,961,640
移転費用	8,628,362,378
補助金等	3,080,352,035
社会保障給付	4,900,643,333
他会計への繰出金	645,854,000
その他	1,513,010
経常収益	766,842,128
使用料及び手数料	576,088,568
その他	190,753,560
純経常行政コスト	14,049,344,106
臨時損失	23,619,542
災害復旧事業費	8,030,000
資産除売却損	15,589,542
損失補償等引当金繰入額	-
その他	-
臨時利益	14,955,041
資産売却益	14,955,041
その他	-
純行政コスト	14,058,008,607

町全体の純資産変動計算書

自 平成31年4月1日
至 令和2年3月31日

自治体名: 吉田町

会計: 全体会計

(単位: 円)

科目名	合計	固定資産等形成分	余剰分(不足分)	他団体出資等分
前年度末純資産残高	49,807,144,816	64,848,028,755	-15,040,883,939	-
純行政コスト(△)	-14,058,008,607		-14,058,008,607	-
財源	13,555,292,970		13,555,292,970	-
税金等	9,455,277,294		9,455,277,294	-
国県等補助金	4,100,015,676		4,100,015,676	-
本年度差額	-502,715,637		-502,715,637	-
固定資産等の変動(内部変動)		-820,808,748	820,808,748	
有形固定資産等の増加		827,568,793	-827,568,793	
有形固定資産等の減少		-1,553,710,247	1,553,710,247	
貸付金・基金等の増加		791,706,159	-791,706,159	
貸付金・基金等の減少		-886,373,453	886,373,453	
資産評価差額	-808,038	-808,038		
無償所管換等	-12	-12		
他団体出資等分の増加			-	-
他団体出資等分の減少			-	-
比例連結割合変更に伴う差額	-	-	-	-
その他	3	-	3	
本年度純資産変動額	-503,523,684	-821,616,798	318,093,114	-
本年度末純資産残高	49,303,621,132	64,026,411,957	-14,722,790,825	-

町全体の資金収支計算書

自 平成31年4月1日
至 令和2年3月31日

自治体名: 吉田町

会計: 全体会計

(単位: 円)

科目名	金額
【業務活動収支】	
業務支出	13,181,367,205
業務費用支出	4,553,004,827
人件費支出	2,175,380,481
物件費等支出	2,160,411,780
支払利息支出	121,462,296
その他の支出	95,750,270
移転費用支出	8,628,362,378
補助金等支出	3,080,352,035
社会保障給付支出	4,900,643,333
他会計への繰出支出	645,854,000
その他の支出	1,513,010
業務収入	14,168,696,953
税込等収入	9,400,125,125
国県等補助金収入	4,003,729,280
使用料及び手数料収入	577,747,343
その他の収入	187,095,205
臨時支出	8,030,000
災害復旧事業費支出	8,030,000
その他の支出	-
臨時収入	-
業務活動収支	979,299,748
【投資活動収支】	
投資活動支出	1,384,019,326
公共施設等整備費支出	787,246,974
基金積立金支出	594,951,692
投資及び出資金支出	-
貸付金支出	1,500,000
その他の支出	320,660
投資活動収入	818,318,301
国県等補助金収入	110,423,253
基金取崩収入	661,512,700
貸付金元金回収収入	300,500
資産売却収入	14,955,043
その他の収入	31,126,805
投資活動収支	-565,701,025
【財務活動収支】	
財務活動支出	1,164,245,838
地方債等償還支出	1,158,343,854
その他の支出	5,901,984
財務活動収入	809,637,000
地方債等発行収入	809,637,000
その他の収入	-
財務活動収支	-354,608,838
本年度資金収支額	58,989,885
前年度末資金残高	1,194,620,120
比例連結割合変更に伴う差額	-
本年度末資金残高	1,253,610,005
前年度末歳計外現金残高	23,171,623
本年度歳計外現金増減額	-5,230,298
本年度末歳計外現金残高	17,941,325
本年度末現金預金残高	1,271,551,330

注 記

1. 重要な会計方針

(1) 有形固定資産及び無形固定資産の評価基準及び評価方法

①有形固定資産・・・取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

ア. 昭和59年度以前に取得したもの・・・再調達原価

ただし、道路、河川及び水路の敷地においては備忘価額1円としています。

イ. 昭和60年度以後に取得したもの

取得原価が判明しているもの・・・取得原価

取得原価が不明なもの・・・再調達原価

ただし、取得価額が不明な道路、河川及び水路の敷地は備忘価額1円としています。

②無形固定資産・・・原則として取得原価

ただし、取得価額が不明なものは、再調達原価としています。

(2) 有価証券及び出資金の評価基準及び評価方法

①満期保有目的有価証券・・・償却原価法（定額法）

②満期保有目的以外の有価証券

ア. 市場価格のあるもの・・・会計年度末における市場価格（売却原価は移動平均法により算定）

イ. 市場価格のないもの・・・取得原価（又は償却原価法（定額法））

③出資金

ア. 市場価格のあるもの・・・会計年度末における市場価格（売却原価は移動平均法により算定）

イ. 市場価格のないもの・・・出資金額

(3) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

貯蔵品・・・先入先出法による原価法

(4) 有形固定資産等の減価償却の方法

①有形固定資産（リース資産を除く）・・・定額法

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物 6年～60年

工作物 10年～60年

物品 2年～15年

②無形固定資産（リース資産を除く）・・・定額法

（ソフトウェアについては、庁内における見込利用期間（5年）に基づく定額法によっています。）

③所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産（リース期間が1年以内のリース取引及びリース契約1件あたりのリース料総額が300万円以下のファイナンス・リース取引を除きます。）

・・・自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法

(5) 引当金の計上基準及び算定方法

①徴収不能引当金

未収金については、過去5年間の平均不能欠損率により、徴収不能見込額を計上しています。

長期延滞債権については、過去5年間の平均不能欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

長期貸付金については、過去5年間の平均不能欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

②退職手当引当金

期末自己都合要支給額に、退職手当債務から組合への加入時以降の負担金の累計額から既に職員に対し退職手当として支給された額の総額を控除した額に、組合における積立金額の運用益のうち当該団体へ按分される額を加算した額を控除した額を加算して計上しています。

③損失補償等引当金

該当事項なし

④賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末手当及び勤勉手当並びにそれらに係る法定福利費相当額の見込額について、それぞれ本会計年度の期間に対応する部分を計上しています。

(6) リース取引の処理方法

①ファイナンス・リース取引

ア. 所有権移転ファイナンス・リース取引（リース期間が1年以内のリース取引及びリース料総額が300万円以下のファイナンス・リース取引を除く）

通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

イ. ア. 以外のファイナンス・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

②オペレーティング・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

(7) 資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（容易に換金可能であり、かつ、価値変動が僅少なもので、3か月以内に満期が到来する流動性の高い投資を言います。ただし、一般会計等においては、吉田町資金管理方針において、歳計現金等の保管方法として規定した預金等としています。）

なお、現金及び現金同等物には、出納整理期間における取引により発生する資金の受払いを含んでいます。

(8) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

ただし、一部の連結対象団体（会計）については、税抜方式によっています。

(9) 連結対象団体（会計）の決算日が一般会計等と異なる場合の処理

決算日と連結決算日の差異が3か月を超えない連結対象団体については、当該連結対象団体の決算を基礎として連結手続を行っていますが、決算日と連結決算日との間に生じた重要な取引については、連結上必要な調整を行っています。また、決算日と連結決算日との差異が3か月を超える連結対象団体（会計）については、仮決算を行っています。

2. 重要な会計方針の変更等

該当事項なし

3. 重要な後発事象

該当事項なし

4. 偶発債務
該当事項なし

5. 追加情報

(1) 連結対象団体（会計）

団体（会計）名	区分	連結の方法	比例連結割合
国民健康保険事業特別会計	地方公営事業会計	全部連結	—
後期高齢者医療事業特別会計	地方公営事業会計	全部連結	—
介護保険事業特別会計	地方公営事業会計	全部連結	—
水道事業会計	地方公営企業会計	全部連結	—

連結の方法は次のとおりです。

① 地方公営事業会計は、すべて全部連結の対象としています。

② 地方公営企業会計は、すべて全部連結の対象としています。

ただし地方公営企業法の財務規定等が適用されていない地方公営企業会計のうち当該規定等の適用に向けた作業に着手しているもの（平成29年度末までに着手かつ集中取組期間内に当該規定等を適用するものに限ります。）については、連結対象団体（会計）の対象外としています。したがって、一般会計等における他会計への繰入金等が内部相殺されない場合があります。

公共下水道事業特別会計	企業債残高	5,328,788,001円
	他会計繰入金	645,854,000円

(2) 出納整理期間

地方自治法第235条の5に基づき出納整理期間が設けられている団体（会計）においては、出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の係数をもって会計年度末の係数としています。

なお、出納整理期間を設けていない団体（会計）と出納整理期間を設けている団体（会計）との間で、出納整理期間に現金の受払い等があった場合は、現金の受払い等が終了したものとして調整しています。

(3) 売却可能資産の範囲及び内訳は、次のとおりです。

ア. 範囲

売却予定とされている公共資産

イ. 内訳

事業用資産	33,024,833	(37,023,871円)
土地	(33,024,833円)	(37,023,871円)

令和2年3月31日時点における売却可能価額を記載しています。

売却可能価額は、地方公共団体の財政の健全化に関する法律における評価方法によっています。

上記の(37,023,871円)は貸借対照表における簿価を記載しています。

財務分析

1 資産形成度

将来の世代に残る資産はどれくらいあるのかを見てみましょう。

有形固定資産減価償却率

有形固定資産について、取得価額に対する減価償却累計額の割合を計算することにより、耐用年数に対して償却資産の取得からどの程度経過しているかを全体として把握することができます。100%に近いほど老朽化の程度が高いということになります。

計算式

有形固定資産減価償却率

=有形固定資産の減価償却累計額÷取得価額等×100

(単位：円・%)

項目	金額・%
有形固定資産の減価償却累計額	33,331,370,879
取得価額等	69,588,523,496
有形固定資産減価償却率	47.9

2 世代間公平性

「将来世代」と「これまでの世代」の負担の分担は、適切かどうかを見てみましょう。

純資産比率

計算式

$$\text{純資産比率} = \text{純資産総額} \div \text{資産総額} \times 100$$

(単位：円・%)

項目	金額・%	備考
純資産総額	49,303,621,132	
資産総額	65,422,550,215	
純資産比率	75.4	これまでの世代の負担

3 持続可能性・弾力性

財政に持続可能性があるか（健全財政か）どうかを見てみましょう。

行政コスト対税収等比率

行政コスト計算書における純経常行政コストに対する税収等をみることによって、当年度に行われた行政サービスのコストから受益者負担分を除いた純経常行政コストのうち、どれだけが当年度の負担で賄われたのかがわかります。

計算式

$$\text{行政コスト対税収等比率 (\%)} = \text{純経常行政コスト} \div \text{税収等 (一般財源 + 補助金等受入項目のその他一般財源等)} \times 100$$

$$= \text{純経常行政コスト} \div \text{税収等 (一般財源 + 補助金等受入項目のその他一般財源等)} \times 100$$

(単位：円・%)

項目	金額・%
純経常行政コスト	14,049,344,106
税収等	13,555,292,970
行政コスト対税収等比率	103.6

「行政コスト対税収等比率」が100%を下回っている場合は、翌年度以降に引き継ぐ資産が蓄積されたか、あるいは翌年度以降へ引き継ぐ負担が軽減されたこと（若しくはその両方）を表しており、逆に、「行政コスト対税収等比率」が100%を上回っている場合は、過去から蓄積された資産が取り崩されたか、あるいは翌年度以降へ引き継ぐ負担が増加したこと（若しくはその両方）を表しています。また、比率の数値が100%から離れているほど、それらの割合が高くなります。

基礎的財政収支(プライマリーバランス)

基礎的財政収支（プライマリーバランス）とは、地方債関連等の収入・支出及び基金の収入・支出を除いた財政収支をいい、地方債の利払いと償還額と基金の積立金支出を除いた支出と、地方債発行額と基金取崩収入を除いた収入のバランスをみるものです。

プライマリーバランスがマイナス（赤字）の場合は、将来負担が財政規模に比べ増大し、プラス（黒字）になれば、新たな借金は過去の借金返済に充てられるため、財政が健全であることを示しています。

計算式

基礎的財政収支＝業務活動収支＋支払利息支出＋投資活動収支

(単位：円)

業務活動収支 ①	979,299,748
支払利息支出 ②	121,462,296
投資活動収支 ③	△565,701,025
基金積立金支出 ④	787,246,974
基金取崩収入 ⑤	△661,512,700
基礎的財政収支 (①＋②＋③＋④＋⑤)	660,795,293

4 持続可能性・弾力性

受益者負担比率

行政コスト計算書の経常収益は、受益者負担の金額であるため、経常収益の行政コストに対する割合を算定することで、受益者負担割合を算定することができます。

計算式

$$\text{受益者負担比率 (\%)} = \text{経常収益} \div \text{経常費用} \times 100$$

(単位：円・%)

経常収益	766,842,128
経常費用	14,816,186,234
受益者負担比率	5.2

連結貸借対照表

(令和2年3月31日現在)

自治体名: 吉田町

会計: 連結会計

(単位: 円)

科目名	金額	科目名	金額
【資産の部】		【負債の部】	
固定資産	67,503,608,257	固定負債	18,061,912,760
有形固定資産	64,255,268,220	地方債等	14,760,799,669
事業用資産	23,515,634,823	長期未払金	-
土地	11,133,973,935	退職手当引当金	1,345,543,127
土地減損損失累計額	-	損失補償等引当金	-
立木竹	-	その他	1,955,569,964
立木竹減損損失累計額	-	流動負債	1,574,079,674
建物	25,284,335,720	1年内償還予定地方債等	1,349,553,587
建物減価償却累計額	-13,279,162,268	未払金	46,477,415
建物減損損失累計額	-	未払費用	436,205
工作物	240,719,617	前受金	1,396,160
工作物減価償却累計額	-124,821,910	前受収益	-
工作物減損損失累計額	-	賞与等引当金	137,101,037
船舶	-	預り金	21,804,319
船舶減価償却累計額	-	その他	17,310,951
船舶減損損失累計額	-	負債合計	19,635,992,434
浮標等	-	【純資産の部】	
浮標等減価償却累計額	-	固定資産等形成分	68,987,860,522
浮標等減損損失累計額	-	余剰分(不足分)	-17,902,059,379
航空機	-	他団体出資等分	-
航空機減価償却累計額	-		
航空機減損損失累計額	-		
その他	2,314,351,357		
その他減価償却累計額	-2,068,541,396		
その他減損損失累計額	-		
建設仮勘定	14,779,768		
インフラ資産	40,226,475,416		
土地	12,836,563,128		
土地減損損失累計額	-		
建物	774,164,286		
建物減価償却累計額	-267,888,507		
建物減損損失累計額	-		
工作物	49,188,831,890		
工作物減価償却累計額	-22,429,055,961		
工作物減損損失累計額	-		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
その他減損損失累計額	-		
建設仮勘定	123,860,580		
物品	2,258,326,688		
物品減価償却累計額	-1,745,168,707		
物品減損損失累計額	-		
無形固定資産	11,080,308		
ソフトウェア	9,220,306		
その他	1,860,002		
投資その他の資産	3,237,259,729		
投資及び出資金	29,922,034		
有価証券	-		
出資金	29,922,034		
その他	-		
長期延滞債権	214,295,992		
長期貸付金	20,934,198		
基金	2,864,590,397		
減債基金	30,732,788		
その他	2,833,857,609		
その他	124,473,245		
徴収不能引当金	-16,956,137		
流動資産	3,218,185,320		
現金預金	1,570,492,126		
未収金	151,949,739		
短期貸付金	5,282,285		
基金	1,478,969,980		
財政調整基金	1,478,969,980		
減債基金	-		
棚卸資産	12,890,942		
その他	1,369,291		
徴収不能引当金	-2,769,043		
繰延資産	-	純資産合計	51,085,801,143
資産合計	70,721,793,577	負債及び純資産合計	70,721,793,577

連結行政コスト計算書

自 平成31年4月1日

至 令和2年3月31日

自治体名: 吉田町

会計: 連結会計

(単位: 円)

科目名	金額
経常費用	17,485,614,366
業務費用	7,901,590,083
人件費	2,650,544,091
職員給与費	1,739,980,815
賞与等引当金繰入額	137,101,037
退職手当引当金繰入額	212,357,356
その他	561,104,883
物件費等	4,741,451,820
物件費	2,725,321,045
維持補修費	246,162,411
減価償却費	1,762,989,364
その他	6,979,000
その他の業務費用	509,594,172
支払利息	178,286,010
徴収不能引当金繰入額	19,725,180
その他	311,582,982
移転費用	9,584,024,283
補助金等	1,381,477,808
社会保障給付	7,553,699,144
その他	2,993,331
経常収益	1,283,410,537
使用料及び手数料	631,123,946
その他	652,286,591
純経常行政コスト	16,202,203,829
臨時損失	25,079,796
災害復旧事業費	8,030,000
資産除売却損	17,049,796
損失補償等引当金繰入額	-
その他	-
臨時利益	15,137,211
資産売却益	14,955,041
その他	182,170
純行政コスト	16,212,146,414

連結純資産変動計算書

自 平成31年4月1日
至 令和2年3月31日

自治体名: 吉田町

会計: 連結会計

(単位: 円)

科目名	合計	固定資産等形成分	余剰分(不足分)	他団体出資等分
前年度末純資産残高	51,490,810,376	70,022,885,933	-18,532,075,557	-
純行政コスト(△)	-16,212,146,414		-16,212,146,414	-
財源	15,818,478,180		15,818,478,180	-
税金等	10,595,643,513		10,595,643,513	-
国県等補助金	5,222,834,667		5,222,834,667	-
本年度差額	-393,668,234		-393,668,234	-
固定資産等の変動(内部変動)		-1,041,898,302	1,041,898,302	
有形固定資産等の増加		849,601,270	-849,601,270	
有形固定資産等の減少		-1,824,945,797	1,824,945,797	
貸付金・基金等の増加		864,178,946	-864,178,946	
貸付金・基金等の減少		-930,732,721	930,732,721	
資産評価差額	82,937	82,937		
無償所管換等	-12	-12		
他団体出資等分の増加			-	-
他団体出資等分の減少			-	-
比例連結割合変更に伴う差額	-11,423,927	6,789,966	-18,213,893	-
その他	3	-	3	
本年度純資産変動額	-405,009,233	-1,035,025,411	630,016,178	-
本年度末純資産残高	51,085,801,143	68,987,860,522	-17,902,059,379	-

連結資金収支計算書

自 平成31年4月1日
至 令和2年3月31日

自治体名: 吉田町

会計: 連結会計

(単位: 円)

科目名	金額
【業務活動収支】	
業務支出	15,579,166,520
業務費用支出	5,993,848,940
人件費支出	2,550,578,891
物件費等支出	3,111,925,847
支払利息支出	178,286,010
その他の支出	153,058,192
移転費用支出	9,585,317,580
補助金等支出	1,382,771,105
社会保障給付支出	7,553,699,144
その他の支出	2,993,331
業務収入	16,777,325,786
税収等収入	10,526,916,267
国県等補助金収入	5,116,255,880
使用料及び手数料収入	632,782,721
その他の収入	501,370,918
臨時支出	8,030,000
災害復旧事業費支出	8,030,000
その他の支出	-
臨時収入	105,974
業務活動収支	1,190,235,240
【投資活動収支】	
投資活動支出	1,429,206,600
公共施設等整備費支出	816,710,137
基金積立金支出	606,469,293
投資及び出資金支出	-
貸付金支出	5,706,510
その他の支出	320,660
投資活動収入	835,969,473
国県等補助金収入	110,423,253
基金取崩収入	672,365,351
貸付金元金回収収入	5,541,945
資産売却収入	14,955,043
その他の収入	32,683,881
投資活動収支	-593,237,127
【財務活動収支】	
財務活動支出	1,369,553,518
地方債等償還支出	1,357,080,167
その他の支出	12,473,351
財務活動収入	830,324,635
地方債等発行収入	815,067,875
その他の収入	15,256,760
財務活動収支	-539,228,883
本年度資金収支額	57,769,230
前年度末資金残高	1,493,791,012
比例連結割合変更に伴う差額	661,969
本年度末資金残高	1,552,222,211
前年度末歳計外現金残高	23,582,129
本年度歳計外現金増減額	-5,312,214
本年度末歳計外現金残高	18,269,915
本年度末現金預金残高	1,570,492,126

注 記

1. 重要な会計方針

(1) 有形固定資産及び無形固定資産の評価基準及び評価方法

① 有形固定資産・・・取得原価

ただし、開始時の評価基準及び評価方法については、次のとおりです。

ア. 昭和59年度以前に取得したもの・・・再調達原価

ただし、道路、河川及び水路の敷地においては備忘価額1円としています。

イ. 昭和60年度以後に取得したもの

取得原価が判明しているもの・・・取得原価

取得原価が不明なもの・・・再調達原価

ただし、取得価額が不明な道路、河川及び水路の敷地は備忘価額1円としています。

② 無形固定資産・・・原則として取得原価

ただし、取得価額が不明なものは、再調達原価としています。

(2) 有価証券及び出資金の評価基準及び評価方法

① 満期保有目的有価証券・・・償却原価法（定額法）

② 満期保有目的以外の有価証券

ア. 市場価格のあるもの・・・会計年度末における市場価格（売却原価は移動平均法により算定）

イ. 市場価格のないもの・・・取得原価（又は償却原価法（定額法））

③ 出資金

ア. 市場価格のあるもの・・・会計年度末における市場価格（売却原価は移動平均法により算定）

イ. 市場価格のないもの・・・出資金額

(3) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

貯蔵品・・・先入先出法による原価法

(4) 有形固定資産等の減価償却の方法

① 有形固定資産（リース資産を除く）・・・定額法

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物 6年～60年

工作物 10年～60年

物品 2年～15年

② 無形固定資産（リース資産を除く）・・・定額法

（ソフトウェアについては、庁内における見込利用期間（5年）に基づく定額法によっています。）

③ 所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産（リース期間が1年以内のリース取引及びリース契約1件あたりのリース料総額が300万円以下のファイナンス・リース取引を除きます。）

・・・自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法

(5) 引当金の計上基準及び算定方法

① 徴収不能引当金

未収金については、過去5年間の平均不能欠損率により、徴収不能見込額を計上しています。

ただし、一部の連結対象団体においては、法人税法に規定する法定繰入率に基づく繰入限度額によっています。

長期延滞債権については、過去5年間の平均不能欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

長期貸付金については、過去5年間の平均不能欠損率により（又は個別に回収可能性を検討し）、徴収不能見込額を計上しています。

② 退職手当引当金

期末自己都合要支給額に、退職手当債務から組合への加入時以降の負担金の累計額から既に職員に対し退職手当として支給された額の総額を控除した額に、組合における積立金額の運用益のうち当該団体へ按分される額を加算した額を控除した額を加算して計上しています。

③ 損失補償等引当金

該当事項なし

④ 賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末手当及び勤勉手当並びにそれらに係る法定福利費相当額の見込額について、それぞれ本会計年度の期間に対応する部分を計上しています。

(6) リース取引の処理方法

① ファイナンス・リース取引

ア. 所有権移転ファイナンス・リース取引（リース期間が1年以内のリース取引及びリース料総額が300万円以下のファイナンス・リース取引を除く）

通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

イ. ア. 以外のファイナンス・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

② オペレーティング・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っています。

(7) 資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（容易に換金可能であり、かつ、価値変動が僅少なもので、3か月以内に満期が到来する流動性の高い投資を言います。ただし、一般会計等においては、吉田町資金管理方針において、歳計現金等の保管方法として規定した預金等としています。）

なお、現金及び現金同等物には、出納整理期間における取引により発生する資金の受払いを含んでいます。

(8) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

ただし、一部の連結対象団体（会計）については、税抜方式によっています。

(9) 連結対象団体（会計）の決算日が一般会計等と異なる場合の処理

決算日と連結決算日の差異が3か月を超えない連結対象団体については、当該連結対象団体の決算を基礎として連結処理を行っていますが、決算日と連結決算日との間に生じた重要な取引については、連結上必要な調整を行っています。また、決算日と連結決算日との差異が3か月を超える連結対象団体（会計）については、仮決算を行っています。

2. 重要な会計方針の変更等

該当事項なし

3. 重要な後発事象

該当事項なし

4. 偶発債務
該当事項なし

5. 追加情報

(1) 連結対象団体（会計）

団体（会計）名	区分	連結の方法	比例連結割合
国民健康保険事業特別会計	地方公営事業会計	全部連結	—
後期高齢者医療事業特別会計	地方公営事業会計	全部連結	—
介護保険事業特別会計	地方公営事業会計	全部連結	—
水道事業会計	地方公営企業会計	全部連結	—
榛原総合病院組合	一部事務組合・広域連合	比例連結	32.35%
榛原総合病院組合 病院事業分	一部事務組合・広域連合	比例連結	33.39%
吉田町牧之原市広域施設組合	一部事務組合・広域連合	比例連結	53.24%
駿遠学園管理組合	一部事務組合・広域連合	比例連結	9.45%
相寿園管理組合	一部事務組合・広域連合	比例連結	24.09%
静岡県市町総合事務組合	一部事務組合・広域連合	比例連結	3.92%
静岡県後期高齢者医療広域連合	一部事務組合・広域連合	比例連結	0.64%
静岡地方税滞納整理機構	一部事務組合・広域連合	比例連結	0.47%
一般社団法人吉田町まちづくり公社	第三セクター等	全部連結	—
社会福祉法人吉田町社会福祉協議会	第三セクター等	全部連結	—

連結の方法は次のとおりです。

① 地方公営事業会計は、すべて全部連結の対象としています。

② 地方公営企業会計は、すべて全部連結の対象としています。

ただし地方公営企業法の財務規定等が適用されていない地方公営企業会計のうち当該規定等の適用に向けた作業に着手しているもの（平成29年度末までに着手かつ集中取組期間内に当該規定等を適用するものに限り。）については、連結対象団体（会計）の対象外としています。したがって、一般会計等における他会計への繰入金等が内部相殺されない場合があります。

公共下水道事業特別会計	企業債残高	5,328,788,001円
	他会計繰入金	645,854,000円

③ 一部事務組合・広域連合は、各構成団体の経費負担割合等に基づき比例連結の対象としています。

(2) 出納整理期間

地方自治法第235条の5に基づき出納整理期間が設けられている団体（会計）においては、出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の係数をもって会計年度末の係数としています。

なお、出納整理期間を設けていない団体（会計）と出納整理期間を設けている団体（会計）との間で、出納整理期間に現金の受払い等があった場合は、現金の受払い等が終了したのものとして調整しています。

(3) 売却可能資産の範囲及び内訳は、次のとおりです。

ア. 範囲

売却予定とされている公共資産

イ. 内訳

事業用資産	33,159,859円	(37,023,871円)
土地	33,159,859円	(37,023,871円)

令和2年3月31日時点における売却可能価額を記載しています。

売却可能価額は、地方公共団体の財政の健全化に関する法律における評価方法によっています。

上記の（37,023,871円）は貸借対照表における簿価を記載しています。