付表　指定介護予防支援事業者の指定に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者 | フリガナ | 　 |
| 名称 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 　 |
| 連絡先 | 電話番号 | 　 | FAX番号 | 　 |
| 管理者 | フリガナ | 　 | 住所 | (郵便番号　　　　―　　　) |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 | 　 |
| 地域包括支援センターにおける他の職務との兼務の有無 | 有・無 |
| 指定介護予防支援事業所又は施設の従業者との兼務(兼務の場合記入) | 名称 | 　 |
| 兼務する職種及び勤務時間等 | 　 |
| 事業開始時の利用者の推定数 | 　　　　　　　　人 |
| 従業者の職種・員数(人) | 担当職員 | その他の職員(事務職員等) |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 　 | 常勤(人) | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 非常勤(人) | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 主な掲示事項 | 営業日 | 　 |
| 営業時間 | 　 |
| 利用料 | 法定代理受領分以外 | 　 |
| その他の費用 | 　 |
| 通常の事業実施地域 | 　 |
| 添付書類 | 　 |

備考　1　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　2　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記入するか又は別様に記載した書類を添付してください。

　　　3　「主な掲示事項」については、本欄の記入を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

　　　4　出張所等がある場合は、所在地、営業時間等を別様にして記載してください。また、従業者については、本様式に出張所に勤務する職員も含めて記入してください。

　　　5　「担当職員」については、指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準(平成18年厚生労働省令第37号)第2条に規定する担当職員の員数を記入してください。

別添

指定申請に係る添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所の名称 | 　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付書類 | 該当欄 | 備考 |
| 1 | 登記事項証明書又は条例等 | 　 | 　 |
| 2 | 事業所の平面図 | 　 | 　 |
| 3 | 運営規程 | 　 | 　 |
| ４ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 　 | 　 |
| 5 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 | 　 | 　 |
| 6 | 関係市町村並びに他の保険医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容 | 　 | 　 |
| 7 | 法第115条の22第2項各号に該当しないことを誓約する書面 | 　 | 　 |

備考　1　該当欄に「○」を付してください。

　　　2　地域包括支援センターの設置の届出をしている場合において、既に市町村長に提出している事項に変更がないときは、上記書類の提出を省略することができます。