

- ・委任者本人（頼む人）がボールペンで全て記入し、認印を押印（スタンプ印不可）してください。
- ・委任事項等に未記入の箇所がある場合は申請は受け付けできません。
- ・「本人が字を書けない場合」や、「マイナンバー、住民票コードを載せた住民票が欲しい場合」は、事前にお問い合わせください。

※ 鉛筆、消えるボールペン等で記入しないで下さい。


吉田町 町民課 住民窓口部門 0548-33-2101

# 委任状

記入日

令和 **元** 年 **6** 月 **7** 日

(宛先) 静岡県榛原郡吉田町長

★委任者 (頼んだ人)  ※委任状の内容に疑義がある場合は、委任者の方に電話で確認する場合があります。	住所	静岡県榛原郡吉田町住吉87		
	氏名 (署名) 及び押印	吉沢太郎  ← 署名し、認印を押印		
	生年月日	平 年	月	日
	昼間連絡がとれる電話番号	090	- xx12	- xx34

私は、下記の者を代理人と認め、下記に関する事項について委任いたします。

★代理人 (頼まれる人)	住所	静岡県牧之原市牧之原44747番地の2		
	氏名	牧野 まま子	生年月日	大 昭 平 年 西 31 年 2 月 3 日

## 記

★【委任事項】 該当箇所にて☑をつけ必要枚数を記入してください	※申請書には必ず本籍地と筆頭者の記載が必要です	本籍地	静岡県榛原郡吉田町		番地	
		筆頭者氏名				
		必要な戸籍証明書等	<input type="checkbox"/> (氏名) の戸籍謄本 (全部事項証明書)	通		
			<input type="checkbox"/> (氏名) の戸籍抄本 (個人事項証明書)	通		
			<input type="checkbox"/> (氏名) の出生・転籍・婚姻 ~ 死亡・( ) までの戸籍	セット		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 個人分 (必要な人の氏名)	通					
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (本人からの委任のみ) <input type="checkbox"/> 独身証明書	通					
<input type="checkbox"/> その他証明書 ( )	通					
住民票等交付請求	<input type="checkbox"/> 世帯全員	必要な数も必ず記入↓	通			
	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯の一部 (必要な人の氏名 <b>吉沢太郎</b> )	/	通			
	下記の項目の記載が必要な場合は☐にレ点を記入 ☑が無い場合は記載しません。					
住民異動	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 / <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離					
	転入・転出・転居の日 ※必ず記入して下さい ( ) 年 ( ) 月 ( ) 日					
その他	委任事項					
	<input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) 通知カードの紛失届及び再交付届					

※ 代理人の本人確認書類 (運転免許証、パスポート等) をご持参ください。

※ 委任状の偽造やなりすまし等不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。