

How to request the Koseki by mail

Take the followings steps ①~④ by sending the documents to the Municipal Office where the koseki is located

① 「Application Form」

You will need to fill the application form with necessary personal information to get the Koseki.
※ A day-time telephone number for contact. (It is necessary)

② 「Fee (Postal money order = "teigaku kogawase") 」

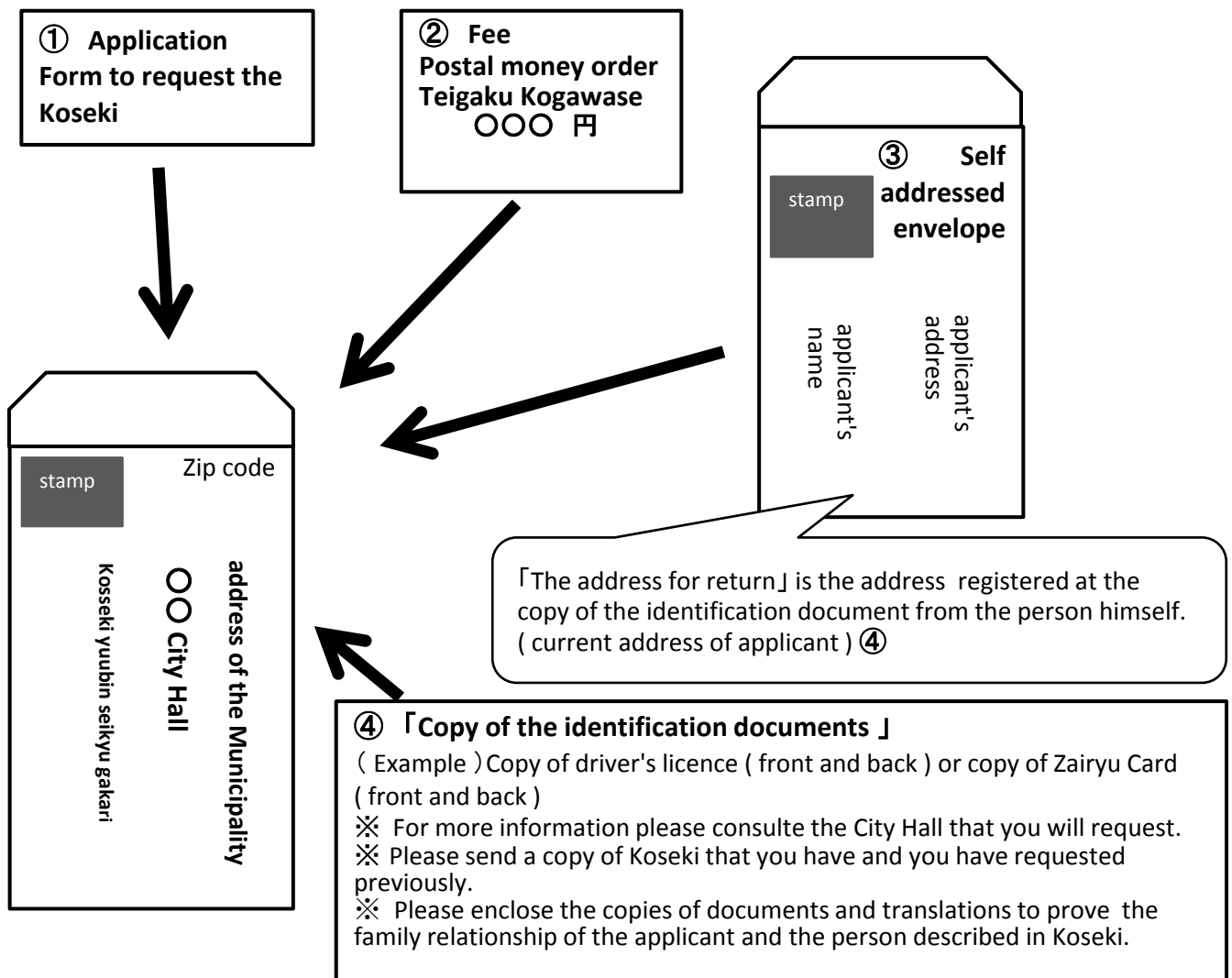
The payment of the fee can be made by the postal money order, sold at the post office. The rates for issuing the documents varies according to the city, so please check in advance.
※ Please do not write anything at the postal money.

③ 「Self addressed envelope · stamp」

Put the stamp, write the Zip Code , your address and your full name.
※ For all of those who have the need to request the Koseki immediately, please put the stamps for express mail. Sokutatsu.

④ 「Copy of a public identification document」

Please enclose the public document that proves the identity of the person in question.
(example) copy of driver's licence, health insurance card, Zairyu card, etc...
※ For further information, please contact the City Hall where the Koseki is located.



- ※ In cases you have requested by mail, there may be a delay between the delivery days and applying days, for this reason please ask in advance.
After you sent the solicitation by mail, 5 ~ 10 days will be required to receive Koseki.
- ※ In cases where the documents are missing and for several times we try to call you but unsuccessfully, we will send back all the documents, so please pay attention.

Application form for request and delivery the Koseki [by mail]

(Mayor of)

長

平成

Year 年 Month 月 Day 日

A p p l i c a n t	住所	〒 _____ Zip code		Complete address		
		アパート名・部屋番号等 name of the apartment, number				
	電話番号	屋間の連絡先 a day-time phone number for contact (自宅・勤務先・携帯) (home・work・cellphone)				
氏名	ふりがな lecture			<input type="checkbox"/> 印 seal または or <input type="checkbox"/> サイン signature	Birthday	
	Complete name				Meiji・Taisho・Showa・Heisei	
※日本人は、署名・押印※外国籍の人はフルネームを署名・押印又はサインをしてください。 Y 年 M 月 D 日						

K o s e k i n e e d t h a t y o u	① 本籍	Permanent domicile (Honseki) 番地		Please select the desired document you need with a ○		Quantity	
	筆頭者	ふりがな lecture	Birthday		1	Zembu Jikou Shoumei (Koseki Touhon)	通
		name registered in the 1° line of the Koseki (head of the household)		M・T・S・H	2	Kojin Jikou Shoumei (Koseki Shouhon)	通
				Y 年 M 月 D 日	3	Joseki Touhon	通
					4	Kaiseigen Koseki Touhon	通
	個人(抄本)の場合、必要な人の氏名	ふりがな lecture	Birthday		5	Koseki no fuyhou	通
individual name of the person recorded in the Koseki		明・大・昭・平	6	Mibun Shoumeisho ※1	通		
		Y 年 M 月 D 日		その他	Others	通	
② Relationship of the applicant ① with the person described in Koseki				定額小為替同封合計金額			
<input type="checkbox"/> Yourself <input type="checkbox"/> Spouse <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Son (daughter) (specifically:) <input type="checkbox"/> Direct lineal descendant (specifically:) <input type="checkbox"/> Others () => Please contact previously				Total amount of postal money order Teigaku Kogawase 円			
				郵便切手(返信用封筒へ貼付してください) put the stamp for the self-addressed envelope 円			

③ Please write the purpose, explanation of the contents and where will you use, in details.

Example : To apply the Japan's visa of my son (daughter)(name) who stays in the Philippines,(city) and for the delivery the Koseki of (name and relationship) for the Consulate of Japan in (city).

For renewal the visa of my son (daughter)... ..(name) and to delivery the Koseki of (name and relationship) to the Immigration of

④ Did you declare the Koseki recently, within a period of 2 weeks ?

No ・ Yes 【day】平成 Y 年 M 月 D 日 【prefecture】 市区町村

【type of declaration】

※1 For the acquisition of Mibun Shoumeisho (certificate of identity) only the own applicant can request.

★Necessary documents★

Please be sure to check ! !

- | | |
|---|--|
| 1 Application form and fill out with personal information (this form) | <input type="checkbox"/> ←please verify and mark |
| 2 Fee | <input type="checkbox"/> ←用意したらチェック |
| Please enclose the exactly value of the document in Postal Money Order (Teigaku kogawase). (The value is different according the city) | |
| ※ Please do not write anything at the postal money order (Kogawase). | |
| 3 Self addressed envelope ・ Stamp | <input type="checkbox"/> ←用意したらチェック |
| After put the stamp on the self-addressed envelope, please write the address and name of applicant. The address is that one registered at the certificate of residence. | |
| ※ To verify the identity of the requestor, as the rule it is not possible to send for a different address than registered on the certificate. | |
| 4 Copy of the identification document of the requester | <input type="checkbox"/> ←用意したらチェック |
| To make the verification of address and name, please enclose the documents that proves the identity of the requester as driver's licence, insurance card, Zairyu card. A copy of document (front and back) issued by public authority is necessary. | |

※ In cases where the requester is not the person himself, others differents documents can be requested than mentioned above.

In cases where the documents are missing and for several times we try to call you but unsuccessfully, we will send back all the documents inside the self-addressed envelope, so, for this reason, please write a day-time phone number for contact.

戸籍事項証明等交付請求書【郵便用】

平成 28 年 12 月 31 日

記入例

請求者	住所	〒 421 - 0395 〇〇県 〇〇市 〇〇区 1102 アパート名・部屋番号等 マインドNIHON 101	
	電話番号	屋間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯) 090 - 1234 - 5678	シャチハタ不可
	氏名	ふりがな よしだ よしきち 吉田 よし吉	生年月日 明・大・昭・平 60年 5月 1日

必ず署名(手書き) 本人は、署名・押印※外国籍の人はフルネームを署名・押印又はサインをしてください。

① 必要とする戸籍	本籍	〇〇県 〇〇市 〇〇町 456 番地 6	必要なものに○をつけてください	必要な通数	
	筆頭者	ふりがな よしだ よしきち 吉田 よし吉	1	全部事項証明(戸籍謄本)	1 通
			2	個人事項証明(戸籍抄本)	通
			3	除籍謄本	通
			4	改製原戸籍謄本	通
	個人(抄本)の場合、必要な人の氏名	ふりがな 明・大・昭・平	5	戸籍の附票	通
6			身分証明書 ※1	通	
② 請求者と①に書かれた筆頭者との関係について <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子(具体的に:) <input type="checkbox"/> 直系血族(具体的に:) <input type="checkbox"/> その他() ⇒必ず事前に お問い合わせください		定額小為替同封合計金額 450 円 郵便切手(返信用封筒へ貼付してください) 82 円			
③ 使いみち、証明したい内容・提出先を出来るだけ詳しくお書きください。 (例) ・ 母〇〇の死亡に伴い、相続手続きのため□□法務局・□□銀行へ提出するため。 ・ 車の廃車手続きのため、□□自動車会社に提出するため△△から◆◆までの住所の履歴がわかる附票が必要。 吉田よし吉の婚姻に伴い、婚姻届に添付して□□区役所に提出する					
④ 最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか? <input checked="" type="checkbox"/> いいえ ・ はい 【届出日】平成 年 月 日 【届出先】 市区町村 【届出の種類】					

※1 身分証明書の取得は本人請求のみです。

★必要書類★ 必ずご確認ください!!

- 1 必要事項を記入した請求書(この紙) ←用意したらチェック
- 2 手数料 ←用意したらチェック
郵便定額小為替で、おつりのないようをお願いいたします。(金額は市町ごと違います。)
※ 定額小為替には、何も記入しないでください。
- 3 返信用の封筒・切手 ←用意したらチェック
返信用の封筒に切手を貼付の上、請求者の住所・氏名を記入してください。住所は住民票に登録のある住所のことです。
※ 請求者の本人確認のため、原則として本人の住民票上の住所以外には返信できません。
- 4 請求者の本人確認資料のコピー ←用意したらチェック
請求者の本人確認のため、運転免許証や健康保険証など、住所(住民票上の住所)・氏名の確認ができる公的身分証明書の両面コピーが必要となります。

※ 請求者が本人以外の場合は、上記以外の書類を同封していただく場合があります。

請求書に不備がある場合、連絡先に電話をいたします。数日間連絡がとれない場合は、申請書類一式をお客様の返信用封筒にて返送いたしますので、屋間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください